

<b>ПРИНЯТО:</b> Педагогическим советом МКДОУ «Мартюшевский детский сад «Искорка» протокол № 1 от «13 » апреля 2022 г.	<b>УТВЕРЖДЕНО:</b> Заведующий МКДОУ «Мартюшевский детский сад «Искорка» _____ А.М. Шелудкова Приказ № 53-ОД от « 13» апреля 2022г.
--	--

Шелудкова  
Альбина  
Михайловна

Подписано цифровой  
подписью: Шелудкова  
Альбина Михайловна  
Дата: 2022.06.29 15:35:06  
+05'00'

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском комитете**  
**МКДОУ «Мартюшевский детский сад «Искорка»**

2022г.

## **1. Общие положения**

- 1.1.** Настоящее Положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Мартюшевский детский сад «Искорка» (далее – Детский сад) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативных правовых документов об образовании, Устава Детского сада.
- 1.2.** Родительский комитет – постоянно действующий коллегиальный орган управления Детского сада, созданный в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Детским садом и при принятии Детским садом локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников Детского сада.
- 1.3.** В состав родительского комитета избираются из числа родителей (законных представителей) детей, посещающих детский сад, по одному представителю от каждой группы.
- 1.4.** Срок полномочий родительского комитета – один учебный год.
- 1.5.** Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом детского сада и принимаются на его заседании.
- 1.6.** Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи родительского комитета Детского сада**

### **2.1. Содействие руководству Детского сада:**

- в осуществлении связей Детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников;
- в организации совместной работы Детского сада с родителями по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- в информировании родителей (законных представителей) о перспективах развития Детского сада;
- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

**2.2.** Организация работы по разъяснению родителям (законным представителям) детей, посещающих Детский сад, их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействия семьи и Детского сада в вопросах воспитания.

## **3. Компетенция и полномочия родительского комитета Детского сада**

### **3.1. Компетенция родительского комитета Детского сада:**

- обсуждает Устав и другие локальные акты Детского сада, касающиеся прав и законных интересов воспитанников и взаимодействия с родительской общественностью;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- рассматривает возможности организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Детском саду;
- участвует в подведении ежегодных итогов деятельности Детского сада;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к обучению в школе;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенических требований и нормативов в Детском саду, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- взаимодействует с другими коллегиальными органами управления Детского сада по вопросам совершенствования управления, образовательной деятельности;
- оказывает помощь Детскому саду работе с неблагополучными семьями;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Детском саду — родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей;
- совместно с заведующим Детского сада принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

3.2. Полномочия родительского комитета в лице его председателя, либо в полном составе выступать от имени Детского сада, в том числе:

- представлять интересы Детского сада перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, к Учредителю с заявлениями, предложениями, жалобами;
- защищать права и законные интересы Детского сада всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

### **3. Права родительского комитета Детского сада**

**3.1.** Родительский комитет имеет право:

- вносить предложения руководству и другим коллегиальным органам Детского сада по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от руководства Детского сада, других коллегиальных органах об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками;
- по представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье;

- принимать участие в обсуждении локальных актов Детского сада;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в Детском саду;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т. д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций;
- председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием членов родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета;
- каждый член родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **4. Родительский комитет несет ответственность за:**

- выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций;
- установление взаимопонимания между руководством Детского сада и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ;
- за бездействие отдельных членов родительского комитета.

**4.1.** Члены родительского комитета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

#### **5. Организация управления родительским комитетом Детского сада**

**5.1.** Родительский комитет Детского сада избирается из числа родителей (законных представителей) детей, посещающих детский сад.

**5.2.** Количество членов родительского комитета соответствует количеству групп в Детском саду, избираемых на групповых родительских собраниях - по одному представителю из группы.

**5.3.** Численный состав родительского комитета Детский сад определяет самостоятельно.

**5.4.** Для координации работы родительского комитета в его состав входит заведующий Детского сада, старший воспитатель или педагогический работник.

**5.5.** Из своего состава родительский комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут также избираться заместители председателя и секретарь) на 1 учебный год.

#### **6. Председатель родительского комитета:**

- организует деятельность родительского комитета;
- информирует членов родительского комитета о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседаний родительского комитета;
- контролирует выполнение решений родительского комитета;
- взаимодействует с заведующим по вопросам управления детским садом.

7. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава, решения родительского комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.
8. Родительский комитет осуществляет деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем Детского сада. Заседание родительского комитета собирается не реже 1 раза в квартал.
  - 8.1. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными считаются только те решения Комитета, в целях, реализации которых издается приказ по Детскому саду.
  - 8.2. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, поэтому документы подписывают руководитель ДОУ и председатель Родительского комитета.
9. **Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления ДОУ**
  - 9.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ - Общим собранием, Советом педагогов.
10. **Делопроизводство Родительского комитета ДОУ**
  - 10.1. Заседание Родительского комитета оформляется протоколом.
  - 10.2. В книге протоколов фиксируется:
    - дата проведения заседания;
    - количество присутствующих;
    - повестка дня;
    - приглашенные ( Ф.И.О.должность );
    - ход обсуждения вопросов;
    - предложения, рекомендации и замечания родителей ( законных представителей ), педагогических и других работников ДОУ;
    - решение Родительского собрания.
  - 10.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.
  - 10.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
  - 10.5. Книга протоколов Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.
  - 10.6. Книга протоколов Родительского комитета хранится в делах ДОУ.
  - 10.7. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на его председателя или секретаря.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 226532536287478012381166593962040472429943183961

Владелец ШЕЛУДКОВА АЛЬБИНА МИХАЙЛОВНА

Действителен с 19.08.2022 по 19.08.2023