

<b>ПРИНЯТО:</b>  Педагогическим советом МКДОУ «Мартюшевский детский сад «Искорка»  протокол № 1 от «13» апреля 2022 г.	<b>УТВЕРЖДЕНО:</b>  Заведующий МКДОУ «Мартюшевский детский сад «Искорка»  _____ А.М. Шелудкова  Приказ № 53-ОД от «13» апреля 2022г.
---	---

**Шелудкова Альбина  
Михайловна**

Подписано цифровой  
подписью: Шелудкова Альбина  
Михайловна  
Дата: 2022.06.29 15:33:53 +05'00'

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о педагогическом совете**

**МКДОУ «Мартюшевский детский сад «Искорка»**

2022г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Мартюшевский детский сад «Искорка» (далее – Детский сад) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативных правовых документов об образовании, Устава Детского сада.
- 1.2. Педагогический совет Детского сада - постоянно действующий коллегиальный орган управления, осуществляющий общее руководство образовательной деятельностью Детского сада.
- 1.3. Педагогический совет действует бессрочно.
- 1.4. В педагогический совет входят все педагогические работники и заведующий Детского сада.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи педагогического совета Детского сада**

- 2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.
- 2.2. Ориентация педагогического коллектива Детского сада на совершенствование образовательного процесса.

## **3. Компетенция и полномочия педагогического совета Детского сада:**

определяет направления образовательной деятельности Детского сада, повышения качества и эффективности образовательной деятельности.

### **3.1. Компетенция педагогического совета Детского сада:**

- разрабатывает и принимает образовательную программу Детского сада и рабочие программы педагогов;
- разрабатывает и утверждает календарный учебный график Детского сада;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности Детского сада;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Детского сада;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогов;
- решает вопросы, связанные с аттестацией педагогических работников, в пределах полномочий Детского сада;
- осуществляет внутренний мониторинг качества образования в Детском саду;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг в Детском саду, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о реализации образовательной программы в Детском саду;
- рассматривает отчет о самообследовании Детского сада;
- организует изучение нормативно-правовых документов в области образования;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательной деятельности.

### **3.2. Педагогический совет в лице его председателя наделен полномочием выступать от имени детского сада, в том числе:**

- представлять интересы Детского сада перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти,

органы местного самоуправления, к Учредителю с заявлениями, предложениями, жалобами;

- защищать права и законные интересы Детского сада всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

#### **4. Права педагогического совета Детского сада**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Детского сада;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на совете педагогов;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты), входящие в его компетенцию.

4.2. Каждый член педагогического совета Детского сада имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Детского сада, если его предложения поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Ответственность педагогического совета Детского сада**

5.1. Педагогический совет несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.

5.2. Педагогический совет несёт ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **6. Организация управления педагогическим советом Детского сада**

6.1. В состав педагогического совета входят с правом решающего голоса все педагогические работники Детского сада.

6.2. На заседание педагогического совета Детского сада могут быть приглашены представители Учредителя, родители (законные представители) воспитанников Детского сада. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

6.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Детского сада.

6.4. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в квартал.

6.5. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

6.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 50% его состава.

6.7. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее  $\frac{2}{3}$  присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос Председателя педагогического совета.

6.8. Педагогический совет из своего состава открытым голосованием избирает председателя, секретаря сроком на 1 учебный год.

### **6.9. Председатель педагогического совета выполняет следующие функции:**

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета и отчитывается на очередном педагогическом совете об исполнении или ходе исполнения решений предыдущего совета.

6.10. Решения, принятые педагогическим советом в пределах компетенции Детского сада и

не противоречащие законодательству, являются обязательным для исполнения всеми

педагогическими работниками Детского сада.

6.11. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. При необходимости

решения педагогического совета реализуются приказами заведующего.

### **7. Взаимосвязи педагогического совета с другими коллегиальными органами**

Совет педагогов организует взаимодействие с другими коллегиальными органами самоуправления Детского сада через: участие представителей; представление на ознакомление материалов, разработанных на заседании педагогического совета.

### **8. Делопроизводство педагогического совета Детского сада**

8.1. Заседание педагогического совета протоколируется.

8.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашённых лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

8.5. Протоколы педагогических советов нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада в конце календарного года за весь календарный год.

8.6. Протоколы педагогических советов регистрируются в книге регистрации протоколов педагогических советов. Книга постранично нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада

8.7. Книга регистрации протоколов педагогических советов и протоколы хранятся в делах Детского сада и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.8. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись "доклад (выступление) прилагается", группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы педагогического совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 226532536287478012381166593962040472429943183961

Владелец ШЕЛУДКОВА АЛЬБИНА МИХАЙЛОВНА

Действителен с 19.08.2022 по 19.08.2023