

ПРИНЯТО: Общим собранием работников МКДОУ «Мартюшевский детский сад «Искорка» протокол № 2 от «23 » июля 2021 г.	УТВЕРЖДЕНО: Заведующий МКДОУ «Мартюшевский детский сад «Искорка» _____ А.М. Шелудкова Приказ № 72-ОД от «23» июля 2021г.
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Шелудкова
Альбина
Михайловна**

Подписано цифровой
подписью: Шелудкова
Альбина Михайловна
Дата: 2022.06.29 15:42:50
+05'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников

МКДОУ «Мартюшевский детский сад «Искорка»

2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Мартюшевский детский сад «Искорка» (далее – Детский сад) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативных правовых документов об образовании, Устава Детского сада.

1.2. Общее собрание работников Детского сада (далее – общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседаниях.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятого нового.

2. Основные задачи общего собрания работников Детского сада

2.1. Общее собрание работников Детского сада содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников Детского сада реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников Детского сада содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции и полномочия общего собрания работников Детского сада

3.1. Определяет основные направления деятельности Детского сада, перспективы его развития.

3.2. Рассматривает вопросы об укреплении, развитии материально-технической базы Детского сада.

3.3. Рассматривает и обсуждает вопросы о взаимодействии с родителями (законными представителями) воспитанников Детского сада.

3.4. Знакомится с Актами проверок деятельности Детского сада надзорными и контролирующими органами, заслушивает заведующего Детским садом о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3.5. Дает предложения по внесению изменений и дополнений в Устав Детского сада.

3.6. Принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Детского сада.

3.7. Принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Детского сада, включая инструкции по охране труда.

3.8. Принимает решения о социальной поддержке работников Детского сада.

3.9. Избирает представителей работников в органы и комиссии Детского сада.

3.10. Рассматривает иные вопросы деятельности Детского сада, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Детским садом в рамках своей компетенции и действующего законодательства.

3.11. Общее собрание работников Детского сада в лице его председателя наделено полномочием выступать от имени Детского сада, в том числе:

3.11.1. Представлять интересы Детского сада перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной

власти, органы местного самоуправления, к Учредителю с заявлениями, предложениями, жалобами.

3.11.2. Защищать права и законные интересы Детского сада всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

4. Права общего собрания работников Детского сада

4.1. Общее собрание работников Детского сада имеет право:

- участвовать в управлении Детским садом;
- выходить с предложениями и заявлениями в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания работников Детского сада имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Детского сада, если его предложение поддержит не имеет одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания работников Детского сада высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность общего собрания работников Детского сада.

5.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Организация управления общим собранием работников Детского сада

6.1. Общее собрание работников созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего, либо по инициативе не менее двух третей членов общего собрания работников Детского сада.

6.2. В общем собрании работников участвуют все сотрудники, работающие в Детском саду по основному месту работы на дату проведения общего собрания на основании трудовых договоров.

6.3. На заседание общего собрания работников Детского сада могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) воспитанников Детского сада. Лица, приглашенные на общее собрание, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.4. Общее собрание работников избирает из своего состава председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по протоколированию решений общего собрания. Председатель и секретарь избираются сроком на 1 календарный год и действуют на общественных началах.

6.5. Заседание общего собрания правомочно, если на нем присутствует не менее 50% общего количества работников Детского сада.

6.6. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.7. Решения общего собрания работников являются обязательными. Исполнение решений контролируется председателем, который отчитывается на очередном общем собрании работников об исполнении или ходе исполнения решений предыдущего собрания.

6.8. Решения общего собрания работников реализуются через локальные нормативные акты Детского сада.

7. Взаимосвязь общего собрания работников Детского сада с другими органами самоуправления

7.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления Детского сада – педагогическим советом, родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, родительского комитета;
- представление на ознакомление педагогическому совету, родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета, родительского комитета.

8. Делопроизводство общего собрания работников Детского сада

8.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. По окончании календарного года протоколы общего собрания работников нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Детского сада.

8.6. Протоколы общего собрания работников хранятся в делах Детского сада (50 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив). Протоколы регистрируются в книге регистрации протоколов общего собрания работников, которая нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада. Срок хранения книги регистрации протоколов общего собрания работников — 50 лет.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 226532536287478012381166593962040472429943183961

Владелец ШЕЛУДКОВА АЛЬБИНА МИХАЙЛОВНА

Действителен с 19.08.2022 по 19.08.2023