

Принят
Педагогическим советом МКДОУ
«Мартюшевский детский сад «Искорка»
протокол № 4 от «31» августа 2021г.

Утвержден
приказом по МКДОУ «Мартюшевский
детский сад «Искорка»
№ 479- ОД от «31» августа 2021 г.

С учетом мотивированного мнения
родительского комитета
протокол №2 от 31.08.2021г.

Положение
об индивидуальной программе развития воспитанников
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Мартюшевский детский сад «Искорка»
МО «Каменский городской округ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальной программе развития воспитанников (далее - Положение) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Мартюшевский детский сад «Искорка» (далее - детский сад) разработано в целях обеспечения права на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции; права на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Индивидуальная программа развития ребенка (далее - ИПР) определяет специфику получения образования в объеме содержания, установленного ФГОС дошкольного образования с максимальной учебной нагрузкой, соответствующей требованиям СП 2.4.3648-20, рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК) и психолого-педагогического консилиума детского сада (далее – ППк), комплексной диагностики особенностей личности ребенка, ожиданий родителей.

1.3. ИПР направлена на создание условий для максимальной реализации особых образовательных потребностей ребенка в процессе обучения и воспитания в детском саду.

1.4. ИПР является частью адаптированной образовательной программы, а так же может являться самостоятельным документом, обеспечивающим освоение воспитанникам образовательной программы детского сада.

1.5. Индивидуальная программа развития воспитанника призвана:

- обеспечить учет индивидуальных особенностей образования детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и детей-инвалидов;
- обеспечить освоение образовательной программы детьми при наличии трудностей обучения или находящихся в особой жизненной ситуации.

1.6. ИПР разрабатывается на основании заключения и по рекомендациям ТПМПК, ППк сроком на 1 год (учебный год).

2. Порядок ведения индивидуальной программы развития воспитанника

2.1. Работа с ИПР организуется с соблюдением Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152 «О персональных данных».

2.2. ИПР отражает индивидуальный учебный план воспитанника и динамику развития ребенка в течение каждого учебного года.

2.3. ИПР обсуждается на заседаниях психолого- педагогического консилиума детского сада.

2.4. Участники разработки и реализации ИПР:

- воспитатель совместно со специалистами (учитель-дефектолог, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог-психолог) разрабатывает ИПР, наполняет содержанием необходимые ее структурные составляющие;

- учитель-логопед, учитель-дефектолог предоставляют комплексное изучение психолого-педагогического статуса ребенка с особыми образовательными потребностями;

- старший воспитатель координирует деятельность всех участников образовательных отношений, анализирует требования ФГОС ДО, содержание ИПР и учебного плана, определяет временные границы реализации ИПР, несет ответственность за содержание и выполнение ИПР;

- ППк детского сада планирует формы работы по реализации разделов индивидуальной программы: индивидуальные, индивидуально-групповые, групповые, коллективные и другие; определяет критерии эффективности реализации индивидуальной образовательной программы, описание мониторинга коррекционной работы; выбирает временной отрезок, покрываемый реализацией содержания индивидуальной образовательной программы; корректирует содержание индивидуальной программы, на основе результатов промежуточной диагностики;

- родитель (законный представитель) воспитанника вносит предложения в индивидуальную образовательную программу по организации образовательного процесса, выполняет рекомендации педагогов, обеспечивает медицинское сопровождение ребенка.

2.5. В начале учебного года - заводится и заполняется форма ИПР (Приложение 1), составляется программа комплексного сопровождения, индивидуальный учебный план. В конце учебного года – подводятся итоги сопровождения, реализации ИПР. В случае необходимости, в течение учебного года проводятся дополнительные заседания ППк для корректировки ИПР.

2.6. Решение о необходимости продолжения ведения ИПР определяется на ППк в конце учебного года.

2.7. Содержание ИПР обязательно для ознакомления родителями (законными представителями) воспитанника после каждого заседания ППк .

2.8. ИПР может быть выдана родителям (законным представителям) воспитанника с целью предоставления при повторном или последующем направлении ребенка на обследование специалистами ТПМПк, возвращается в детский сад через родителя (законного представителя) куратору сопровождения.

3. Структура индивидуальной карты учета динамики развития ребенка

3.1. ИПР состоит из нескольких взаимосвязанных разделов.

3.2. Структура ИПР и ответственный за заполнение:

I. Титульный лист (заполняется куратором сопровождения – ответственным лицом, назначенным решением ППк).

- II. Социальная карта семьи (заполняется воспитателем группы со слов родителя (законного представителя) воспитанника, которую посещает данный воспитанник).
- III. Заключение ППк (заполняется куратором сопровождения по итогам проведения первого заседания ППк в учебном году).
- IV. Программа комплексного сопровождения ребенка (цель сопровождения формулируется всеми участниками сопровождения; задачи – каждым участником сопровождения), указаны направления коррекционной работы с воспитанником приемы, методы и формы. Включает индивидуальный график коррекционно-развивающей деятельности на неделю.
- V. Индивидуально-психологические особенности (информация заполняется педагогом-психологом).
- VI. Познавательные процессы (информация заполняется педагогом-психологом или учителем –дефектологом).
- VII. Речевое развитие (информация заполняется учителем-логопедом).
- VIII. Информация воспитателя (заполняет воспитатель группы, которую посещает воспитанник). IX. Результаты, достигнутые по завершении этапа сопровождения, оценка эффективности проделанной работы (заполняется куратором после проведения заседания ППк по итогам учебного года).

4. Делопроизводство

- 4.1. Индивидуальная карта учета динамики развития воспитанника оформляется в бумажном варианте.
- 4.2. Ответственные за составление и хранение документа воспитатели и специалисты, работающие с ИПР.
- 4.3. В течении учебного года Карта ребенка хранится у куратора сопровождения с равной возможностью доступа всех педагогов, работающих по данной ИПР.
- 4.4. Карта хранится у куратора сопровождения на время посещения воспитанником детского сада, а также в архиве детского сада 2 года после прекращения договорных отношений между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанника.

5. Заключительные положения

- 5.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 226532536287478012381166593962040472429943183961

Владелец ШЕЛУДКОВА АЛЬБИНА МИХАЙЛОВНА

Действителен с 19.08.2022 по 19.08.2023