

Принят  
Общим собранием коллектива МКДОУ  
«Мартюшевский детский сад «Искорка»  
протокол № 1 от «19» апреля 2022г.

Утвержден  
приказом по МКДОУ «Мартюшевский  
детский сад «Искорка»  
№ 54 - ОД от «20» апреля 2022 г.

**Положение  
о порядке питания сотрудников муниципального казенного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Мартюшевский детский сад «Искорка»  
МО «Каменский городской округ»**

***1. Общие положения***

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Мартюшевский детский сад «Искорка» (далее – ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания оптимальных условий для работы, устанавливает порядок организации питания для сотрудников МКДОУ «Мартюшевский детский сад «Искорка»

***2. Требования к организации питания сотрудников ДОУ***

2.1. Сотрудники ДОУ имеют право на получение одноразового питания в день - *(обеда)*: второго и третьего, в соответствии с графиком работы.

2.2. Воспитатели младших группы обедают в установленное время с 13.00 до 13.15.

2.3. Младшим воспитателям для приема пищи предоставляется обеденный перерыв с 13.45 до 14.45.

2.4. Воспитателям и младшим воспитателям младших групп запрещено обедать в период кормления детей.

2.5. Воспитатели средних, старших и подготовительных групп обедают совместно с детьми согласно графику приема пищи .

2.6. Питание сотрудников производится из общего котла *(без права выноса)*.

2.7. Норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей дошкольного возраста.

***3. Приобретение продуктов для сотрудников ДОУ***

3.1. Продукты питания могут приобретаться при наличии сертификатов соответствия, удостоверения качества на продукты, ветеринарной справки на молочную и мясную продукцию.

3.2. Транспортировку пищевых продуктов проводят в условиях, обеспечивающих их сохранность и предохраняющих от загрязнения в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.3. Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.4.

***4. Финансирование расходов на питание в ДОУ***

4.1. Оплата питания сотрудниками производится в соответствии с графиком питания сотрудников, составленным ответственным лицом, на основании

заявления (Приложение № 1) и оплачивается по ведомости, ежемесячно до 15 числа текущего месяца.

4.3. Снятие с питания сотрудников, не желающих питаться в ДОУ, осуществляется на основании личного устного заявления.

#### **5. *Ответственность за организацию питания в ДОУ***

5.1. Ответственность за строгое соблюдение порядка организации питания сотрудников несёт ответственный за питание сотрудников назначенный руководителем ДОУ .

5.2 Ответственность за составление табеля питания сотрудников несет ответственное лицо, за приобретение и расход продуктов питания несёт кладовщик.

Приложение № 1  
Заявление на  
питание сотрудника

Заведующему муниципального казенного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Мартюшевский детский сад  
«Искорка»  
Шелудковой А.М.

от \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я \_\_\_\_\_  
(ФИО,  
должность)

прошу поставить меня на питание, состоящее из обеда: второе блюдо, компот, из  
общего котла (без права выноса), стоимостью в соответствии с табелем учета  
питающихся сотрудников, с удержанием стоимости сырьевого набора продуктов  
питания посебестоимости по ведомости, путем внесения наличных денег в  
соответствие с табелем учёта питающихся сотрудников с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(дата)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 226532536287478012381166593962040472429943183961

Владелец ШЕЛУДКОВА АЛЬБИНА МИХАЙЛОВНА

Действителен с 19.08.2022 по 19.08.2023