

Принят
Педагогическим советом МКДОУ
«Мартюшевский детский сад «Искорка»
протокол № 4 от «31» августа 2021г.

Утвержден
приказом по МКДОУ «Мартюшевский
детский сад «Искорка»
№ 79 - ОД от «31» августа 2021 г.

**Положение
о Рабочей программе педагогов
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Мартюшевский детский сад «Искорка»
МО «Каменский городской округ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе педагогов муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Мартюшевский детский сад «Искорка» (далее Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013г., Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Мартюшевский детский сад «Искорка» (далее – Детский сад).

1.2. Настоящее Положение о рабочей программе педагога детского сада устанавливает цели и задачи рабочей программы, разработанной с учетом ФГОС дошкольного образования, технологию разработки, структуру, требования к содержанию и оформлению рабочих программ, регламентирует рассмотрение и утверждение рабочих программ, а также изменения и дополнения в программах.

1.3. Рабочая программа – нормативный документ Детского сада, характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанный на основе Основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования Детского сада (далее Образовательная программа Детского сада), составленной в соответствии с утвержденным Положением об основной образовательной программе Детского сада, и реализуемой дошкольным учреждением применительно к конкретной возрастной группе, с учетом Федерального образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), национально – регионального и локального компонентов.

1.4. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы Детского сада, разрабатывается педагогами всех возрастных групп, а так же специалистами детского сада и включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности.

1.5. Согласно настоящему Положению в рабочей программе педагогов определены наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата.

1.6. Рабочая программа разрабатывается по следующим образовательным областям: «Физическое развитие»; «Социально-коммуникативное развитие»; «Познавательное развитие»; «Речевое развитие»; «Художественно - эстетическое развитие».

1.7. Структура Рабочей программы является единой для всех педагогических работников, работающих в Детском саду.

1.8. Рабочая программа составляется педагогом на учебный год.

1.9. Проектирование содержания образования осуществляется педагогами в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

1.10. За полнотой и качеством реализации Рабочей программы осуществляется должностной контроль заведующим и заместителем заведующего по воспитательной и методической работе.

1.11. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Функции, цели и задачи Рабочей программы педагога

2.1. Рабочая программа выполняет следующие основные функции:

- нормативную (рабочая программа – документ, на основе которого осуществляется контроль за прохождением программы);
- информационную (рабочая программа - позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения образовательной программы);
- методическую (определяет пути достижения планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования, используемые методы, образовательные технологии);
- организационную (рабочая программа определяет основные направления деятельности педагога и воспитанников, формы их взаимодействия, использование средств обучения).

2.2. Цель рабочей программы педагога - моделирование образовательной деятельности по реализации образовательных областей с учетом реальных условий, образовательных потребностей и особенностей развития воспитанников в соответствии с ФГОС ДО.

2.3. Задачи рабочей программы: дать представление о практической реализации компонентов Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО). определить содержание, объем и порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения и контингента воспитанников.

2.4. Рабочая программа регламентирует деятельность воспитателей, специалистов и воспитанников Детского Сада в ходе образовательной деятельности по конкретной образовательной программе.

2.5. Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи изучения определенного раздела программы;
- определяет объем и содержание учебного материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники дошкольного образовательного учреждения;
- оптимально распределяет учебное время по темам;
- способствует совершенствованию методики проведения занятий;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников дошкольного образовательного учреждения, развитие их творческих способностей;
- отражает специфику региона Российской Федерации;
- отражает применение современных образовательных и информационных технологий.

III. Требования к структуре и содержанию Рабочей программы педагога

3.1. Структура программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебнометодического материала Рабочая программа педагога:

- четко определяет цели и задачи образовательной деятельности в данной конкретной возрастной группе;
- реализовывает системный подход в отборе программно учебного материала;
- конкретно определяет требования к приобретаемым воспитанниками знаний, умений, навыков;
- рационально определяет формы организации процесса обучения и воспитания с учетом возрастных особенностей детей.

3.2. По содержанию Рабочая программа педагога отражает следующие аспекты образовательной среды ребенка дошкольного возраста:

- развивающую предметно – пространственную среду;

- характер взаимодействия со взрослыми;
- характер взаимодействия с детьми;
- систему отношений ребенка к миру, к другим людям, к себе самому.

3.3. В соответствии с ФГОС ДО рабочая программа педагога должна состоять из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть рабочей программы предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях. В части, формируемой участниками образовательных отношений, должны быть представлены выбранные разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений: рабочая программа, направленная на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках (далее - парциальные образовательные программы или проекты), методики, формы организации образовательной работы.

3.4. Рабочая программа содержит три основных раздела: Целевой Содержательный Организационный в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

В Рабочей программе педагога должны быть представлены следующие структурные элементы: титульный лист - сведения об утверждении программы (кем и когда была утверждена); название рабочей программы; наименование дошкольного образовательного учреждения, в котором работает педагогический работник – составитель рабочей программы; возрастную категорию воспитанников ДООУ, для которой разработана данная программа; название населенного пункта, в котором находится дошкольное образовательное учреждение; год составления рабочей программы. Выходные сведения о разработчиках (ФИО, должность разработчиков); краткая аннотация Рабочей программы, содержание Рабочей программы с номерами страниц в тексте.

I. Целевой раздел:

1.1. Пояснительная записка, в которой указываются нормативные правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа, а также Основная общеобразовательная/адаптированная программа - образовательная программа дошкольного образования Детского сада, примерная образовательная программа, парциальные программы, авторские технологии и др.

Раскрываются: срок реализации; возраст детей; указывается язык на котором ведется образование.

1.1.1. Цель и задачи (с учетом требований ФГОС ДО, на основе Образовательной программы Детского сада и примерной ООП ДО/АООП ДО);

1.1.2. Принципы и подходы к формированию Рабочей программы;

1.1.3. Возрастные, психологические и индивидуальные характеристики особенностей развития детей, воспитывающихся в группе;

1.1.4. Значимые для разработки Рабочей программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей, воспитывающихся в группе раскрываются:

- выбранные методологические подходы к образованию детей;
- наличие приоритетного направления Образовательной программы в Детском саду;
- особенности социокультурных условий;
- региональные особенности;
- этнокультурные особенности;
- климатические особенности;
- индивидуальные особенности контингента воспитанников группы;
- характеристика состава родителей (законных представителей).

1.2. Планируемые результаты освоения Рабочей программы.

Раскрываются - целевые ориентиры группы данного возраста;

- целевые ориентиры в части формируемой участниками образовательных отношений;
- педагогическая диагностика достижения детьми планируемых результатов (мониторинговые условия).

II. Содержательный раздел

2.1. Описание образовательной деятельности, в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, с учетом используемых вариативных примерных основных образовательных программ дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания: содержание Рабочей программы должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее - образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Конкретное содержание указанных образовательных областей должно зависеть от возрастных и индивидуальных особенностей детей и определяется целями и задачами Рабочей программы, может реализовываться в различных видах деятельности (общении, игре, познавательно-исследовательской деятельности - как сквозных механизмах развития ребенка).

2.2. Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Рабочей программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;

2.3. Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей;

2.4. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;

2.5. Способы и направления поддержки детской инициативы;

2.6. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников: - особенности взаимодействия с семьями воспитанников группы.

III. Организационный раздел

3.1. Описание психолого-педагогических условий.

3.2. Описание кадровых условий реализации Рабочей программы.

3.3. Описание материально – технического обеспечения Рабочей программы.

3.4. Описание особенностей организации развивающей предметно-пространственной среды для детей возрастной категории.

3.5. Описание обеспеченности методическими материалами и средствами реализации Рабочей программы.

3.6. Планирование образовательной деятельности.

3.7. Распорядок и режим для детей возрастной категории 3-го года жизни.

3.8. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий.

3.9. Информация о количественном составе детей группы, половому признаку и группам здоровья, особенности контингента родителей воспитанников, план взаимодействия с родителями группы на учебный год, комплексная система физкультурно-оздоровительной работы с детьми, модель двигательного режима с детьми, система закаляющих мероприятий с детьми группы, список материально-технического обеспечения группы, перечень средств обучения и воспитания группы, перечень учебно-методического и дидактического обеспечения реализации Рабочей программы, перечень произведений детской художественной литературы на учебный год, календарный учебный график, выписка из Учебного плана, расписание занятий в группе на учебный год, циклограмма организации образовательной деятельности в совместной деятельности взрослого и детей, распорядок и примерный режим дня, проекты, реализуемые в группе в учебном году; проектно-тематическое планирование образовательной деятельности.

IV. Требования к оформлению Рабочей программы

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word forWindows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: TimesNewRoman, размер – пояснительная записка – 12-14, таблица - 8-12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Рабочая программа не прошивается, страницы нумеруются.

4.2. Оформление титульного листа. Титульный лист не нумеруется. На титульном листе Рабочей программы представляется следующая информация:

- полное и краткое наименование Детского сада в соответствии с Уставом Детского сада;
- полный адрес Детского сада, индекс, электронный адрес (в соответствии с Уставом);
- гриф утверждения Рабочей программы Детского сада;
- полное название Программы Детского сада;
- срок реализации;
- название поселения;
- год.

4.3. Библиография оформляется в соответствии с ГОСТом.

V. Рассмотрение и утверждение Рабочих программ

5.1. Рабочие программы рассматриваются на Педагогическом совете дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Рабочие программы педагогов разрабатываются и рекомендуются к реализации до конца учебного года в указанных возрастных группах.

5.3. Педсовет, осуществляющий деятельность в соответствии с Положением о педагогическом совете, выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям и Уставу Детского сада.

5.4. Утверждение рабочих программ заведующим детским садом осуществляется до 01 сентября текущего учебного года.

5.5. Рабочие программы хранятся у педагогов.

5.6. К Рабочим программам имеют доступ все педагогические работники и администрация Детского сада.

VI. Изменения и дополнения в рабочих программах

6.1. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году;
- обновление списка литературы;
- предложения Педагогического совета, администрации Детского сада.

6.2. Дополнения и изменения в рабочую программу могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в рабочую программу в виде вкладыша «Дополнения к Рабочей программе». При накоплении большого количества изменения рабочая программа корректируется в соответствии с накопленным материалом.

VII. Заключительные положения

7.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом.

7.2. Ответственность за полноту и качество реализации Рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов Детского сада.

7.3. Ответственность за контроль реализации Рабочей программы возлагается на заместителя заведующего по воспитательной и методической работе.

7.4. Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим Детским садом в установленном порядке.

7.5. Внесения изменений и дополнений в Положение утверждается приказом заведующего Детским садом.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 226532536287478012381166593962040472429943183961

Владелец ШЕЛУДКОВА АЛЬБИНА МИХАЙЛОВНА

Действителен с 19.08.2022 по 19.08.2023