

Принят
Педагогическим советом МКДОУ
«Мартюшевский детский сад «Искорка»
протокол № 2 от «16» апреля 2021г.

Утвержден
приказом по МКДОУ «Мартюшевский
детский сад «Искорка»
№ 42 - Од от «16» апреля 2021 г.

Положение
о порядке разработки Рабочей программы воспитания
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Мартюшевский детский сад «Искорка»
МО «Каменский городской округ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки Рабочей программы воспитания муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Мартюшевский детский сад «Искорка» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» от 31.07.2020 № 304-ФЗ, Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 295-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО), Примерной рабочей программой воспитания для образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от «23» июня 2022 № 3/22), Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, Планом мероприятий по реализации в 2021- 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы воспитания муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Мартюшевский детский сад «Искорка» (далее - Детский сад).

1.3. Рабочая программа воспитания – локальный нормативный документ Детского сада, характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанный на основе основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования (далее ООП ОП ДО), инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы». / Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой,

Э.М.Дорофеевой- М.: Мозаика-Синтез, 2021», реализуемой Детским садом, применительно к конкретной возрастной группе, с учетом ФГОС ДО, национально – регионального компонента.

1.4. Рабочая программа воспитания является неотъемлемой частью ООП ОП ДО Детского сада, включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования (далее - образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

1.5. Структура Рабочей программы воспитания является единой для всех педагогических работников, работающих в Детском саду.

1.6. Проектирование содержания образования осуществляется педагогами в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

1.7. За полнотой и качеством реализации Рабочей программы воспитания осуществляется должностной контроль заведующим и заместителем заведующего по воспитательной и методической работе (старшим воспитателем).

1.9. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Цели и задачи Рабочей программы воспитания

2.1. **Цель** Рабочей программы воспитания – планирование, организация и управление воспитательным процессом.

2.2. Рабочая программа воспитания регламентирует деятельность педагогических работников.

2.3. Рабочая программа воспитания:

- определяет содержание и организацию воспитательной работы в дошкольном образовательном учреждении;
- обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

Задачи: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного

уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

III. Структура и содержание рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Структура рабочей программы:

- Пояснительная записка;

- Раздел I. ЦЕЛЕВОЙ:

1.1. Целевые ориентиры и планируемые результаты Примерной программы
Цель Программы воспитания;

1.2. Методологические основы и принципы построения Программы воспитания:

1.2.1. Уклад образовательной организации,

1.2.2. Воспитывающая среда ДОО,

1.2.3. Общности (сообщества) ДОО,

1.2.4. Социокультурный контекст,

1.2.5. Деятельности и культурные практики в ДОО.

1.3. Требования к планируемым результатам освоения Примерной программы:

1.3.1. Целевые ориентиры воспитательной работы для детей младенческого и раннего возраста (до 3 лет),

1.3.2. Целевые ориентиры воспитательной работы для детей дошкольного возраста (до 8 лет).

- Раздел II. Содержательный:

2.1. Содержание воспитательной работы по направлениям воспитания:

2.1.1. Патриотическое направление воспитания,

2.1.2. Социальное направление воспитания,

2.1.3. Познавательное направление воспитания,

2.1.4. Физическое и оздоровительное направление воспитания,

2.1.5. Трудовое направление воспитания,

2.1.6. Этико-эстетическое направление воспитания.

2.2. Особенности реализации воспитательного процесса

2.2.1. Возможные виды и формы деятельности реализации Программы воспитания,

2.2.2. Особенности воспитательно значимого взаимодействия с социальными партнерами,

2.2.3. Особенности ОО, связанные с работой с детьми с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с инвалидностью.

2.3. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников в процессе реализации Программы воспитания.

- Раздел III. Организационный:

- 3.1. Общие требования к условиям реализации Программы воспитания;
- 3.2. Взаимодействия взрослого с детьми. События ДОО;
- 3.3. Организация предметно-пространственной среды;
- 3.4. Кадровое обеспечение воспитательного процесса;
- 3.5. Нормативно-методическое обеспечение реализации Программы воспитания;
- 3.6. Особые требования к условиям, обеспечивающим достижение планируемых личностных результатов в работе с особыми категориями детей;
- 3.7. Примерный календарный план воспитательной работы Детского сада составляется с целью конкретизации форм и видов воспитательных мероприятий, проводимых в учреждении. Календарный план воспитательной работы составлен в соответствии с направлениями воспитания и разделен на тематические модули.

IV. Механизм реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

- 4.1 Ежегодно на заседании педагогического совета рассматривается и утверждается приказом заведующего Рабочая программа воспитания в части календарного плана воспитательной работы.
- 4.2. Педагоги ставят в известность родителей (законных представителей) о реализации программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

V. Сроки реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы

- 5.1 Рабочая программа разрабатывается на срок на 1 учебный год или не более чем на 3 года в части календарного плана воспитательной работы.
- 5.2 В ходе реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы возможны изменения и дополнения.

VI. Организация контроля за реализацией рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

- 6.1 Контроль выполнения рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы педагогами и освоение их воспитанниками осуществляется старшим воспитателем.
- 6.2 Общее руководство реализацией рабочей программы воспитания осуществляется заведующий детским садом. Вопросы о ходе реализации рассматриваются на административных совещаниях, заседаниях педагогического совета.

6.3 Ответственность за реализацию рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы возлагается на администрацию Детского сада.

6.4 Детский сад несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме рабочей программы воспитания, качество образования выпускников Детского сада.

6.5 За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к учреждению и осуществлению образовательной деятельности образовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Заключительное положение

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего Детским садом.

7.2. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 226532536287478012381166593962040472429943183961

Владелец ШЕЛУДКОВА АЛЬБИНА МИХАЙЛОВНА

Действителен с 19.08.2022 по 19.08.2023