



Утверждаю:

Заведующий МКДОУ «Мартюшевский детский сад «Искорка»

/А.М. Шелудкова/

А.М. Шелудкова августа 2022г.

**План работы по наставничеству
МКДОУ «Мартюшевский детский сад «Искорка»
на 2022 -2023 учебный год**

пгт.Мартюш
2022г.

Пояснительная записка

Цель:

Создание условий для профессионального становления начинающего педагога, а также оказание методической и психологической поддержки.

Основные задачи:

1. Способствовать развитию профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения с воспитанниками и их родителями.
2. Научить использованию различных моделей занятия.
3. Формировать у молодого специалиста устойчивую мотивацию к непрерывному самообразованию и творческому самовыражению.

Ожидаемые результаты:

- Успешное прохождение адаптации, закрепление молодого педагога в профессии.
- Приобретение необходимых практических навыков для ведения образовательной деятельности.
- Снижение уровня тревожности, рост профессиональной уверенности.
- Формирование устойчивой мотивации к профессиональному развитию.

Участники программы:

Наставник: опытный педагог ДООУ, имеющий высокие результаты в работе и пользующийся авторитетом в коллективе.

Наставляемый (молодой специалист): начинающий воспитатель со стажем работы 6 месяцев.

Организационный раздел

1. Нормативно-правовая база:

работа наставника регламентируется Уставом ДООУ, Положением о наставничестве, Приказом заведующего об утверждении наставников, Трудовым кодексом РФ и иными локальными актами.

2. Формы и методы работы:

· Индивидуальная работа: совместное планирование и анализ занятий, консультации, беседы, посещение и взаимопосещение образовательной деятельности.

· Коллективная работа: участие в педагогических советах, семинарах-практикумах, мастер-классах.

· Методы: анкетирование, наблюдение, анализ педагогических ситуаций, демонстрация и совместная отработка приемов работы.

3. Этапы реализации:

1 этап (адаптационный): диагностика профессиональных затруднений, составление индивидуального плана.

2 этап (основной): реализация плана, практическое обучение, оказание методической помощи.

3 этап (контрольно-оценочный): анализ результатов, самоанализ деятельности наставляемого, подведение итогов работы.

Содержание работы на учебный год

| Месяц | Содержание работы | Форма проведения |
|----------|---|------------------------------------|
| Сентябрь | Определение запроса наставляемого: -проведение стартовой диагностики профессиональных затруднений; -совместная разработка и утверждение | Собеседование Анкетирование |

| | | |
|---------|---|--|
| | индивидуального плана на год; -помощь в планировании образовательного процесса. | Практикум. |
| Октябрь | Выбор темы для самообразования и составление плана работы над ней. Помощь в организации развивающей предметно-пространственной среды в группе. Посещение молодым специалистом занятий художественно-эстетического развития, проводимых наставником. | Консультация Анализ занятий. |
| Ноябрь | Обучение методам и приемам организации различных видов детской деятельности (инновационные технологии обучения и воспитания); Посещение наставником режимных моментов и занятий наставляемого с последующим анализом и рекомендациями; Совместное изготовление дидактических пособий и игр. Помощь в подборе игр для развития детей. | Консультация-практикум Посещение с целью выявления затруднений и оказания помощи. Мастер - класс |
| Декабрь | Составление и проведение занятия молодым специалистом. Структура занятия. Обучение методам вовлечения родителей в образовательный процесс и нетрадиционным формам взаимодействия с семьей. Помощь в подготовке и организации праздника; | Консультация – практикум. Тренинг: Построение системы сотрудничества с родителями. Консультация по эффективному проведению новогоднего утренника |
| Январь | Организации и проведение наставляемым занятий по развитию речи и формированию элементарных математических представлений; проведение наставником мастер-класса по использованию современных образовательных технологий (проектная деятельность, игровые технологии). | Совместный анализ Обсуждение результатов использования в работе современных образовательных технологий |
| Февраль | Обучение приемам организации индивидуальной работы с детьми в различных видах деятельности. | Разбор и анализ сложных педагогических ситуаций во взаимодействии с детьми и родителями. |
| Март | Использование игровой технологии в образовательном процессе. Подготовка к проведению итогового мониторинга. | Обучение использованию игры в режимных моментах Обсуждение, обмен |

| | | |
|-----------------------|---|---|
| | | мнениями. |
| Апрель | Подготовка и проведение открытого показа образовательной деятельности для педагогов ДОУ; Помощь в подготовке материалов для проведения родительского собрания. | Консультирование |
| Май | Совместное подведение итогов выполнения плана наставничества. Планирование работы и подготовка документации на следующий учебный год. Планирование организации летней оздоровительной работы. | Анализ достижений и трудностей. Обсуждение, обмен мнениями. Консультация Рекомендации |
| По мере необходимости | Индивидуальные по возникающим вопросам. | Консультации |
| По мере необходимости | Выявление профессиональных затруднений и совместное определение путей их устранения. | Обсуждение, обмен мнениями. |

Мониторинг и оценка эффективности

Методы оценки: анкетирование и опросы, наблюдение за деятельностью наставляемого, анализ планов, конспектов и других документов, самоанализ педагога, отзыв наставника.

Формы подведения итогов:

отчет наставника о проделанной работе (в виде аналитической справки).

ФИО педагога – наставника: Панюшкина Ирина Владимировна

«29» августа 2022г. / *И.В. Панюшкина* / *И.В. Панюшкина*

ФИО молодого специалиста: Жамалетдинова Ольга Игоревна

«29» августа 2022г. / *О.И. Жамалетдинова* / *Жамалетдинова О.И.*