

Договор
на медицинское обслуживание обучающихся

№ 2

«01» *сентября* 2025 г.

Государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области «Каменская центральная районная больница», именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице главного врача Ермолаевой Юлии Андреевны, действующего на основании Устава, и Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Мартюшевский детский сад «Искорка», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Шелудковой Альбины Михайловны действующего на основании Устава, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения.

1. Настоящий договор разработан на основании приказа Минздрава Российской Федерации от 05.11.2013 года №822н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», Постановления главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года № 80 "Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарные эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
2. Основной целью медицинского обслуживания детей в образовательном учреждении является повышение уровня здоровья и снижение заболеваемости обучающихся.
3. Медицинское обслуживание обучающихся включает в себя оказание медицинских услуг по диагностике, профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, включая медицинский осмотр перед проведением прививок и проведение профилактических прививок, профилактический осмотр, в том числе здоровых детей и подростков, и иные виды медицинских услуг, предусмотренные действующим законодательством РФ (далее медицинские услуги).

2. Обязанности Сторон.

2.1. Образовательное учреждение обязуется:

- 2.1.1. Создать все необходимые условия для работы ГАУЗ СО «Каменская центральная районная больница», контролировать его работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.
- 2.1.2. Выполнять требования медицинских работников в части соблюдения порядка оформления и предоставления необходимых документов и сведений для осуществления медицинского обслуживания обучающихся, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил в образовательном учреждении.
- 2.1.3. Обеспечивать явку обучающихся на осмотры и другие запланированные медицинские мероприятия как в помещении «Исполнителя», так и в помещении «Заказчика».
- 2.1.4. Ежегодно до 05 сентября в течение всего срока действия настоящего договора предоставлять списки обучающихся, подлежащих медицинскому обслуживанию. В случае зачисления детей и подростков в образовательные учреждения в течение учебного года обновлять списки обучающихся подлежащих медицинскому обслуживанию, не позднее 10 рабочих дней с момента издания приказа о зачислении в образовательное учреждение.
- 2.1.5. Оказывать содействие ГАУЗ СО «Каменская центральная районная больница» в получении согласия родителей (законных представителей) на оказание медицинских услуг обучающимся и проведение лечебно-профилактических мероприятий, а также согласия на обработку персональных данных обучающихся.
- 2.1.6. Предоставлять заявку «Исполнителю» на оказание медицинских услуг обучающимся при проведении общественных, образовательных и спортивных мероприятий не позднее, чем за 5 дней до их проведения.
- 2.1.7. Незамедлительно информировать медицинского работника о возникновении травм и неотложных состояний у детей и приглашать его для оказания первой медицинской помощи.
- 2.1.8. В случае отсутствия медицинского работника, а так же до прихода медицинского работника в экстренных ситуациях оказывать первую медицинскую помощь самостоятельно (педагогические работники).
- 2.1.9. Своевременно обеспечивать вызов бригады скорой медицинской помощи, назначать сопровождающее ребенка лицо в учреждение здравоохранения, ставить в известность родителей (законных представителей ребенка) или же приглашать их в качестве сопровождающих.

2.2. ГАУЗ «Каменская ЦРБ» обязуется:

- 2.2.1. Оказывать медицинские услуги обучающимся в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 2.2.2. Закрепить за образовательным учреждением медицинских работников для оказания медицинских услуг обучающимся.
- 2.2.3. Осуществлять контроль за выполнением функциональных обязанностей медицинскими работниками, закрепленными за образовательным учреждением.
- 2.2.4. Проводить плановые профилактические медицинские осмотры детей.
- 2.2.5. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.2.6. Осуществлять динамическое наблюдение за детьми с хронической патологией, состоящих на диспансерном учете.

2.2.7. Информировать образовательное учреждение о состоянии и результатах лечебно-профилактической работы и мерах по совершенствованию организации медицинской помощи детям, посещающим образовательное учреждение.

2.2.8. Обеспечивать использование по назначению помещения медицинского кабинета, выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, рациональное использование лекарственных средств и перевязочного материала.

2.2.9. Обеспечивать консультативно-просветительную деятельность с педагогами, родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам профилактики заболеваний, соблюдению санитарно-гигиенических правил и формированию здорового образа жизни.

3. Права Сторон.

3.1. Согласовывать график работы медицинских работников.

3.2. Обмениваться информацией, необходимой для организации совместной работы.

3.3. Совместно решать вопросы участия обучающихся в мероприятиях по их медицинскому обслуживанию, а так же в оздоровительных мероприятиях.

4. Ответственность Сторон.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Порядок разрешения споров.

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательством порядке.

5.2. По вопросам, не нашедшим отражения в договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6. Срок действия договора.

6.1. Стороны установили, что условия настоящего договора применяются к отношениям сторон возникшим с 01 сентября 2025 года и действует по 31 августа 2026 года.

6.2. Изменения и дополнения к договору совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Адреса и банковские реквизиты

Заказчик:

МКДОУ «Мартюшевский детский сад «Искорка»

Юридический Адрес: Свердловская область, Каменский р-н, пгт. Мартюш, ул. Бажова, д. 2

Почтовый адрес: 623462, Свердловская область Каменский р-н, пгт. Мартюш, ул. Бажова, д.2

ИНН: 6643008590

КПП: 661201001

ОКПО: 31391069

ОГРН: 1026602036449

р/сч 03231643657120006200

БИК Банка 016577551

Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург

к/с 40102810645370000054

Телефон: 8(3439)310-399

e-mail: iskorka_martush@mail.ru

Исполнитель:

Государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области «Каменская центральная районная больница»

ГАУЗ СО «Каменская ЦРБ»

Юридический адрес:

623480, Свердловская область,

Каменский район, село Покровское,

ул. Больничный городок, д. 1А

ИНН 6643000230, КПП 661201001

ОГРН 1026602037296

Казначейский счет 03224643650000006200

Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург

Единый казначейский счет 40102810645370000054

Министерство финансов Свердловской области (ГАУЗ СО «Каменская ЦРБ», л/с 33013014310)

БИК 016577551, ОКПО 05174710

Электронная почта: 2@kzrb.ru

Телефон: +7 (3439) 37-17-10,

факс: +7 (3439) 37-12-70

Заведующий



Шелудкова А.М.

Главный врач



Ермолаева Ю.А.
М.П.