

**АКТ ВЫПОЛНЕНИЯ  
СОГЛАШЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА на 2025 год  
между администрацией и профсоюзной организацией Муниципального  
казенного дошкольного образовательного учреждения  
«Мартюшевский детский сад «Искорка»**

29.12.2025

| № п/п                                 | Содержание мероприятий   | Стоимость работ, руб. | Срок выполнения         | Ответственные лица                  | Отметка о выполнении |
|---------------------------------------|--|-----------------------|-------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| 1                                     | 2  | 3                     | 4                       | 5                                   |                      |
| <b>I. Организационные мероприятия</b> |  |                       |                         |                                     |                      |
| 1                                     | Разработка приказов, регламентирующих работу ОТ в ДОУ  | бесплатно             | январь                  | Заведующий ДОУ                      | выполнено            |
| 2                                     | Разработка инструкций по ОТ  | бесплатно             | По мере необходимости   | Ответственный за ОТ                 | выполнено            |
| 3                                     | Выявления и оценка опасностей, оценка уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения              | бесплатно             | В течение года          | Ответственный за ОТ                 | выполнено            |
| 4                                     | Проведение инструктажей по ОТ, стажировки на рабочем месте и проверка знаний требований ОТ   | бесплатно             | В течение года          | Заведующий ДОУ, Ответственный за ОТ | выполнено            |
| 5                                     | Обучение работников безопасным методам и приемам работы, по использованию СИЗ  | бесплатно             | март                    | Ответственный за ОТ                 | выполнено            |
| 6                                     | Обучение навыкам оказания первой помощи пострадавшим в учреждении  | бесплатно             | В течение года          | Заведующий ДОУ                      | выполнено            |
| 7                                     | Организация и проведение производственного контроля  | 60 000,00             | В течение года          | Ответственный за ОТ                 | выполнено            |
| 8                                     | Пополнение уголка по охране труда  | бесплатно             | В течение года          | Ответственный за ОТ                 | выполнено            |
| 9                                     | Организация и проведение дня охраны труда  | бесплатно             | апрель                  | Ответственный за ОТ                 | выполнено            |
| 10                                    | Организация и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации  | бесплатно             | в соответствии с планом | Ответственный за ОТ                 | выполнено            |
| 11                                    | Обеспечение бланковой документацией  | 1 500,00              | В течение года          | Ответственный за ОТ                 | выполнено            |
| <b>II. Технические мероприятия</b>    |  |                       |                         |                                     |                      |
| 1                                     | Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие требованиям электробезопасности | 21 000,00             | В течение года          | Зам. заведующего по АХР             | выполнено            |
| 2                                     | Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в   | 10 000,00             | В течение года          | Зам. заведующего по АХР             | выполнено            |

|  |   |            |                          |                         |                          |
|--|---|------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|
|  | служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами                                     |            |                          |                         |                          |
| 3  | Общий технический осмотр здания, территории, игровой площадки с написанием акта обследования  | бесплатно  | Апрель, сентябрь         | Зам. заведующего по АХР | выполнено                |
| 4  | Установка системы оповещения при ГО и ЧС  | 100 000,00 | Июнь-июль                | Зам. заведующего по АХР | Выполнено/<br>147 000,00 |
| 5  | Проведение дератизации и дезинсекции бытовых и служебных помещений. Аккарицидная обработка территории ДОУ                           | 8 000,00   | В течение года           | Зам. заведующего по АХР | Выполнено                |
| 6  | Обеспечение наличия пескосмеси в зимний период  | 1 000,00   | Октябрь-ноябрь           | Зам. заведующего по АХР | Выполнено                |
| <b>III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</b>   |   |            |                          |                         |                          |
| 1  | Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров  | 250 000,00 | Октябрь-ноябрь           | Зам. заведующего по АХР | Выполнено/<br>203340,00  |
| 2  | Проведение гигиенического воспитания (санминимум)   | 42 000,00  | По графику               | Зам. заведующего по АХР | Выполнено/<br>42240,00   |
| 3  | Организация обследования персонала пищеблока и сотрудников, задействованных в кормлении детей, раздаче пищи, мытье столовой посуды. | 40 000,00  | Январь-февраль, сентябрь | Зам. заведующего по АХР | Выполнено                |
| 4  | Проведение профилактических прививок от гриппа  | бесплатно  | Сентябрь-октябрь         | Зам. заведующего по АХР | Выполнено                |
| 5  | Проведение профилактических прививок от дизинтерии  | 20 000,00  | Февраль                  | Зам. заведующего по АХР | Выполнено                |
| 6  | Оснащение помещений аптечками для оказания первой помощи, регулярное пополнение аптечек необходимыми медикаментами                  | 4 000,00   | По мере необходимости    | Заведующий ДОУ          | Выполнено                |
| <b>IV. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты</b> |   |            |                          |                         |                          |
| 1  | Обеспечение работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты                                       | 30 000     | По мере необходимости    | Зам. заведующего по АХР | Выполнено/<br>43370,00   |
| 2  | Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами   | 30 000     | По мере необходимости    | Зам. заведующего по АХР | Выполнено                |
| 3  | Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты, ухода за ними (своевременная стирка,  | бесплатно  | По мере необходимости    | Зам. заведующего по АХР | Выполнено                |

|  |  |           |                         |  |           |
|--|--|-----------|-------------------------|--|-----------|
|  | дезинфекция, сушка, проведение ремонта и замена СИЗ)   |           |                         |  |           |
| <b>V. Мероприятия по пожарной безопасности</b>                                 |  |           |                         |  |           |
| 1  | Разработка и утверждение инструкций о мерах пожарной безопасности  | бесплатно | По мере необходимости   | Зам. заведующего по АХР                                | Выполнено |
| 2  | Обеспечение журналами «Эксплуатации систем противопожарной защиты», учета противопожарных инструктажей, учета первичных средств пожаротушения                                | бесплатно | По мере необходимости   | Зам. заведующего по АХР                                | Выполнено |
| 3  | Выполнение работ по монтажу и вводу в эксплуатацию автоматической пожарной сигнализации  | 90 000,00 | По мере необходимости   | Зам. заведующего по АХР                                | Выполнено |
| 4  | Обеспечение помещений первичными средствами пожаротушения  | 10 000,00 | Постоянно               | Зам. заведующего по АХР                                | Выполнено |
| 5  | Освобождение запасных эвакуационных выходов  | бесплатно | Постоянно               | Зам. заведующего по АХР                                | Выполнено |
| 6  | Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации персонала и воспитанников  | бесплатно | В соответствии с планом | Зам. заведующего по АХР                                | Выполнено |
| 7  | Проведение своевременной проверки пожарной сигнализации  | 97 000,00 | Ежеквартально           | Зам. заведующего по АХР                                | Выполнено |
| 8  | Обеспечение работоспособности внутреннего пожарного водопровода  | 40 000,00 | Апрель, октябрь         | Зам. заведующего по АХР                                | Выполнено |
| <b>VI. Антитеррористическая безопасность</b>                                   |  |           |                         |  |           |
| 1  | Обеспечение системы видеонаблюдения  |           | Постоянно               | Зам. заведующего по АХР                                | Выполнено |
| 2  | Обслуживание кнопки тревожной сигнализации   |           | Постоянно               | Зам. заведующего по АХР                                | Выполнено |
| 3  | Ограждение территории и освещение по периметру   |           | Постоянно               | Зам. заведующего по АХР                                | Выполнено |
| <b>VII. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта</b> |  |           |                         |  |           |
| 1  | Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | бесплатно | Февраль-май, сентябрь   | Ответственный за ОТ, инструктор по физической культуре | Выполнено |

Заведующий МКДОУ



А.М. Шелудкова

Председатель профкома (протокол 21 от 22.12.2025г.)



А.В. Соломина