

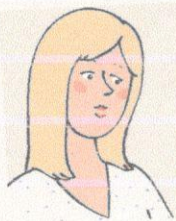
Самообразование педагогов, участие в конкурсах и вебинарах

Актуальность вопроса

После утверждения перечня документов для воспитателей возник вопрос, должны ли педагоги разрабатывать план самообразования на 2025/26 учебный год. Ведомство разъяснило, что заполнение плана самообразования не относится к трудовой функции, которая связана с реализацией ОП ДО, поэтому педагоги не обязаны составлять данный документ (ответ на вопрос 11 из письма Минпросвещения от 11.06.2025 № 03-1227).

Что сказать коллегам. Закон обязывает педагогов осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, применять педагогически обоснованные формы, методы обучения и воспитания, которые обеспечат высокое качество образования, а главное – систематически повышать свой профессиональный уровень. Также педагог имеет право разрабатывать и применять авторские программы и методы обучения и воспитания, участвовать в разработке ОП ДО, внедрять инновации (ст. 47, 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ). Все это невозможно осуществить, если систематически не заниматься самообразованием. Сейчас для этого масса возможностей, в том числе профессиональные конкурсы и различные вебинары. И вы вправе сами решать, в какой форме вы будете заниматься самообразованием: участвовать в конкурсах, посещать конференции, слушать вебинары, изучать и внедрять новые методики и технологии, транслировать свой опыт, например, через открытые занятия, и получать обратную связь от коллег

Возможный вопрос от коллеги



Если теперь у воспитателей только два обязательных документа: журнал посещаемости и КТП, то план самообразования на новый учебный год не нужен? А что делать с материалами, которые я систематизировала по теме самообразования в прошлом году? Получается, что зря время потратила. Теперь это никому не нужно?

Коллеги, самообразование – это постоянная целенаправленная познавательная деятельность современного педагога. В процессе самообразования вы развиваете профессионально значимые компетенции, чтобы решать образовательные задачи. Вы можете продолжить работать над темой самообразования, над которой работали в прошлом учебном году, или выбрать новую. По своему усмотрению вы можете вести план или дневник и анализировать в нем свои успехи и трудности, планировать дальнейшие шаги по развитию. Все разработанные вами материалы пополняют методкабинет, дополняют ваше портфолио и, безусловно, будут нужны при прохождении аттестации. А чтобы мотивировать вас, за работу по самообразованию, участие в конкурсах и вебинарах мы предусмотрели стимулирующие выплаты



Утренний прием и журнал утреннего фильтра

Актуальность вопроса

Журнал утреннего фильтра не вошел в перечень обязательных документов воспитателей (приказ Минпросвещения от 06.11.2024 № 779). У педагогов возник вопрос, кто будет вести данный документ, ведь утром принимают детей именно они. Ведомство разъяснило, что заполнение документации, которая связана с контролем санитарно-гигиенических условий, напрямую не относится к реализации образовательной деятельности. Поэтому заполнять журнал утреннего фильтра может медицинский работник. Если такой возможности в ДОО нет, то с согласия воспитателя эту обязанность можно возложить на него. При этом условия выполнения такого дополнительного вида работы нужно обязательно отразить в трудовом договоре педагога или в дополнительном соглашении к нему (ответ на вопрос 13 из письма Минпросвещения от 11.06.2025 № 03-1227).

Что сказать коллегам. Обеспечивать безопасную среду, охрану жизни и здоровья воспитанников – наша с вами прямая обязанность. За безопасность детей отвечает каждый работник. На это указывают нормативные правовые акты, которые регламентируют работу детского сада, в том числе СанПиН, ФГОС ДО, ФОП ДО. При этом каждый работник должен выполнять конкретный функционал по данному направлению в соответствии со своим трудовым договором и должностной инструкцией

Возможный вопрос от коллеги



Если журнал утреннего фильтра теперь необязательно заполнять, значит, не нужно смотреть, в каком состоянии родители привели ребенка? А что делать, если он с явными признаками респираторного заболевания или у него сыпь? Он заразит остальных детей в группе, а отвечать за это потом будет воспитатель?

Коллеги, утренний прием детей – один из режимных моментов, который вы осуществляете в соответствии с должностными инструкциями. Конечно, вы не можете не обратить внимание на состояние ребенка. Утренний фильтр – важная профилактическая мера, которая позволяет выявить детей с признаками инфекционных заболеваний и не допустить их в группу, защитить остальных воспитанников и персонал. Но контроль санитарно-гигиенических условий в детском саду не входит в ваши обязанности. Так как медсестра не может проводить утренний фильтр сразу во всех группах, мы подготовили дополнительные соглашения к вашим трудовым договорам. Так мы не нарушим ваши права и обеспечим безопасную среду в ДОО



Оценка индивидуального развития воспитанников и карты педагогической диагностики

Актуальность вопроса

Приказ Минпросвещения от 06.11.2024 № 779 не обязывает воспитателей вести карты педагогической диагностики, но не запрещает ее проводить. Педагоги могут оценивать индивидуальное развитие детей в рамках педагогической диагностики (п. 3.2.3 ФГОС ДО) и самостоятельно выбирать способ и форму регистрации ее результатов (п. 16.7 ФОП ДО). В связи с этим Минпросвещения не предъявляет требования к форме карт педагогической диагностики.

Что сказать коллегам. Дошкольная организация имеет право самостоятельно принимать решение о проведении, периодичности, формах и методах педагогической диагностики детей в соответствии с пунктом 16.2 ФОП ДО. Результаты диагностики помогают нам реализовать индивидуальный подход к воспитанникам, выстроить их образовательную траекторию, а также оптимизировать работу с группой детей. Но есть нормативные правовые акты, которые требуют от нас проводить диагностику детей. Приказ Минпросвещения от 01.11.2024 № 763 требует от ППк детского сада предоставлять в ПМПк результаты обучения ребенка – характеристику его развития. Также педагог должен подтвердить положительные результаты освоения детьми ОП ДО, чтобы получить высшую или первую квалификационную категорию. Такие требования содержит приказ Минпросвещения от 24.03.2023 № 196

Возможный вопрос от коллеги



Так мы будем проводить в сентябре стартовую педагогическую диагностику детей, как это делали в начале прошлого учебного года? Если да, то как это делать без карт педагогической диагностики? Просто наблюдать за детьми в течение дня? Моя напарница – молодой воспитатель, только окончила вуз. Она еще не знает, по каким критериям проводить наблюдение за детьми

Коллеги, поддерживаю вашу обеспокоенность. С сентября начнется только третий год нашей работы по ФОП ДО. Чтобы оценить качество ее реализации, мы используем свое законное право в соответствии с ФОП ДО – принимаем решение проводить педагогическую диагностику детей в 2025/26 учебном году дважды: в сентябре и мае. Основным методом диагностики остается наблюдение, которое вы можете дополнять другими малоформализованными методами. В какой форме регистрировать результаты педагогической диагностики, вы можете решить самостоятельно. Но для упрощения этой задачи предлагаю использовать комплекс педдигностики, разработанный специалистами в сфере дошкольного образования. Мы уже использовали его в прошлом учебном году, и его применение не вызовет у вас трудностей



План взаимодействия с родителями и протоколы встреч

Актуальность вопроса

После утверждения перечня документов для воспитателей возник вопрос, обязательно ли проводить встречи с родителями и вести протоколы. Минпросвещения разъяснило, что воспитатели не обязаны их вести, но протоколы позволят подтвердить коллегиальные решения собрания (ответ на вопрос 10 из письма Минпросвещения от 11.06.2025 № 03-1227).

Что сказать коллегам. Взаимодействие с родителями – наша с вами непосредственная обязанность. Мы должны обеспечивать психолого-педагогическую поддержку семьям и повышать компетентность родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей (п. 1.6 ФГОС ДО). Формы взаимодействия могут быть разными в рамках диагностико-аналитического, просветительского и консультационного направлений (п. 26.5 ФООП ДО). Кроме того, мы реализуем Программу просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, разработанную специалистами ИРЗАР. Поэтому нам необходимо планировать эту деятельность, чтобы она была систематической. Но не каждое мероприятие с родителями требует протоколирования, например, совместная досуговая деятельность. А по итогам собраний протокол нужен, и вести его может уполномоченный собранием секретарь из числа родительской общественности. Тем более родители – такие же участники образовательных отношений

Возможный вопрос от коллеги



Как планировать работу с родителями, если по разъяснениям Минпросвещения КТП не предусматривает такого пункта? Составлять отдельный план по взаимодействию вроде нельзя. Или в течение года будут только общесадовские мероприятия, а отдельно педагогам взаимодействовать с родителями не нужно?

Коллеги, действительно, содержание КТП, которое предлагает Минпросвещения, не предусматривает пункта по взаимодействию с родителями. Вместе с тем в письме-разъяснении ведомства о применении приказа № 779 указано, что ДОО самостоятельно устанавливает форму КТП. Поэтому мы можем, во-первых, ввести в КТП раздел «Взаимодействие с родителями» и указать в нем направления психолого-педагогического просвещения родителей, индивидуальное консультирование, общегрупповые мероприятия. Во-вторых, предлагаю утвердить единый план взаимодействия с родителями и зафиксировать в нем не более трех собраний в течение года в каждой возрастной группе. Думаю, что среди родителей найдется тот, кто возьмет на себя роль секретаря. А я подготовлю и раздам вам универсальный шаблон. Хранить протоколы вы можете в группах, чтобы отслеживать выполнение принятых решений. Проверке они теперь не подлежат. В единый план предлагаю включить также общесадовские и групповые мероприятия с родителями, в которых будут участвовать специалисты ДОО, и работу «Семейного клуба», «Родительской площадки»



Рабочие программы, конспекты занятий и сценарии мероприятий

Актуальность вопроса

Конспекты и сценарии не вошли в перечень обязательных документов воспитателей (приказ Минпросвещения от 06.11.2024 № 779). Нет требований к данным документам и в других федеральных нормативных актах. Поэтому педагоги не обязаны их вести. При этом, если конспекты и сценарии нужны педагогу, чтобы успешно реализовать образовательные задачи, то в инициативном порядке он может писать их в нужной и понятной ему форме (ответ на вопрос 16 из письма Минпросвещения от 11.06.2025 № 03-1227).

В ДОО не предусмотрен такой вид документации, как «Рабочая программа воспитателя» или другого педагогического работника. В определении понятия «образовательная программа» (п. 9 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ) используется понятие «рабочие программы предметов, курсов, дисциплин (модулей)», что не соотносится со спецификой деятельности ДОО. Требования к структуре ОП ДО определяет ФГОС ДО, который не предусматривает наличия рабочих программ (п. 1.8 ФГОС ДО).

Что сказать коллегам. Самоанализ документации в нашем детском саду показал, что многие документы, в том числе конспекты и сценарии, мы писали на всякий случай. Теперь эти документы не подлежат проверке. Но прежде чем отказаться от них совсем, необходимо оценить их практическую ценность для образовательного процесса, понять, помогают они в работе или мешают

Возможный вопрос от коллеги



В прошлом году с нас требовали рабочие программы, конспекты занятий и сценарии мероприятий. Честно, рабочими программами мы не пользовались. Конспект понадобился только на открытом занятии. А согласование сценариев только отнимало время. Как нам быть теперь? Продолжать писать их на случай проверки?

Коллеги, на сегодняшний день вопрос с рабочими программами решен – это необязательный документ. Надеюсь, что и региональные власти не включат их в дополнительный перечень документов для педагогов ДОО. Практика показала, что данный документ никак не помогает в работе, а его подготовка отнимает время у педагогов. Что касается конспектов, сценариев и вообще других документов – вы можете их вести, если чувствуете в этом необходимость. Это ваше право. Проверке они не подлежат. Конспект может пригодиться на открытом занятии, в ходе аттестации, молодому педагогу, особенно при замене основного воспитателя. Сценарии помогут не выйти из регламента, выдержать тематику мероприятия и организовать участников

