

УТВЕРЖДЕН
 Приказом заведующего МКДОУ
 «Мартюшевский детский сад
 «Искорка»
 От 29.12.2025 г. № 113 - ОД

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2026 г

Номер строки	Номер мероприятия	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1		2	3	4
1.		Раздел 1. Совершенствование нормативного правового обеспечения по противодействию коррупции		
2.	1.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области, нормативных актов МКДОУ «Мартюшевский детский сад «Искорка»	Заведующий	Постоянно
3.	2.	Анализ локальных актов МКДОУ «Мартюшевский детский сад «Искорка» в сфере противодействия коррупции в целях приведения в соответствие законодательству Российской Федерации, законодательству Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов Каменского городского округа	Заведующий	Постоянно
4.		Раздел 2. Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений		
5.	3.	Организация проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному и урегулированию конфликта интересов	Заведующий Зам. зав. по АХР	По мере возникновения оснований для заседания комиссий
6.	4.	Рассмотрение на заседании Комиссии по противодействию коррупции в МКДОУ «Мартюшевский детский сад «Искорка» о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год	Заведующий Зам. зав. по АХР	Ежеквартально, в соответствии с планом
7.	5.	Организация работы по доведению до лиц, трудоустраивающихся в МКДОУ «Мартюшевский детский сад «Искорка» положений антикоррупционного законодательства	Заведующий	По мере поступления на работу

		Российской Федерации, Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов Каменского городского округа, внутренних локальных актов в том числе: 1) об ответственности за коррупционные правонарушения; 2) рекомендации по соблюдению сотрудниками норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям; 3) о запретах и ограничениях, требованиях о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнении иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции		
8.	Раздел 3. Противодействие коррупции в бюджетной сфере			
9.	6.	Контроль финансово-хозяйственной деятельности, эффективное использование бюджетных средств	Заведующий	Постоянно
10.	Раздел 4. Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд			
11.	7.	Контроль за исполнением законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МКДОУ «Мартюшевский детский сад «Искорка»	Заведующий, зам. зав. по АХР	Постоянно
12.	8.	Организация работы по выявлению личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в соответствии с № 44-ФЗ	Заведующий, зам. зав. по АХР	Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца следующего за кварталом
13.	Раздел 5. Организация работы по предупреждению коррупции			
14.	9.	Методическое обеспечение деятельности по предупреждению коррупции в МКДОУ «Мартюшевский детский сад «Искорка»	Зам. зав. по АХР	Постоянно
15.	10.	Контроль за деятельностью сотрудников, направленный на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ «Мартюшевский детский сад «Искорка»	Заведующий	Постоянно
16.	Раздел 6. Повышение результативности и эффективности работы обращениями граждан по фактам коррупции			
17.	11.	Мониторинг обращений граждан по фактам коррупции	Заведующий	Постоянно
18.	Раздел 7. Обеспечение открытости в сфере противодействие коррупции			

19.	12.	Освещение на официальном сайте антикоррупционной деятельности МКДОУ «Мартюшевский детский сад «Искорка»	Секретарь	Постоянно
20.	13.	Мониторинг наполняемости разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции	Зам. зав. по АХР	Постоянно
21.	Раздел 8. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
22.	14.	Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции».	Зам.зав. по АХР	Март, ноябрь
23.	15.	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения (анкетирование сотрудников)	Заведующий, зам.зав. по АХР	В течение года
24.	16.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Заведующий, зам. зав. по АХР, старший воспитатель	1 раз в год
25.	17.	Проведение НОД с воспитанниками старших и подготовительных групп с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	Воспитатели	В течение года