

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МКДОУ «Мартюшевский детский сад
«Искорка»
№8-ОД от 10.02.2025 года

**План мероприятий по снижению бюрократической нагрузки
МКДОУ "Мартюшевский детский сад "Искорка"**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников ДОУ	12.02.2025г.	Шелудкова А.М., заведующий Бутылина Н.А., ст. воспитатель
2	Анализ нормативно-правовых актов, связанных с трудовой деятельностью воспитателя и их актуализация	февраль 2025г.	Шелудкова А.М., заведующий Бутылина Н.А., ст. воспитатель
3	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение педагогов	февраль 2025г.	Шелудкова А.М., заведующий Бутылина Н.А., ст. воспитатель
4	Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений Федерального закона "Об образовании в РФ", приказов Минпросвещения и Минтруда России	февраль 2025г.	Шелудкова А.М., заведующий
5	Внесение изменений в локальные акты ДОУ (должностные инструкции, должностные обязанности, Правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, положение о разработке и реализации образовательной программы, положение о проведении педагогический диагностики и др.)	февраль-сентябрь 2025г.	Шелудкова А.М., заведующий Бутылина Н.А., ст. воспитатель
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	март 2025г.- постоянно	Шелудкова А.М., заведующий Бутылина Н.А., ст. воспитатель
7	Внедрение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторингов	март-май 2025г.	Бутылина Н.А., ст. воспитатель
8	Повышение квалификации педагогов в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности	по плану, по мере необходимости	Бутылина Н.А., ст. воспитатель
9	Замещение документов, оформляемых на бумажном носителе, на электронную форму. Исключение дублирования информации на электронном и бумажном носителе	март 2025г.- постоянно	Шелудкова А.М., заведующий Бутылина Н.А., ст. воспитатель
10	Правовое просвещение посредством	в течение года	Шелудкова А.М.,

	размещения правовой информации на официальном сайте ДООУ, проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций, обучения.		заведующий Бутылина Н.А., ст. воспитатель
--	--	--	--