

ПРИКАЗ

по муниципальному казенному дошкольному образовательному учреждению
«Мартюшевский детский сад «Искорка»

от «19» февраля 2025г.

№ 14- ОД

**О снижении документационной нагрузки воспитателей
МКДОУ «Мартюшевский детский сад «Искорка»**

На основании частей 1, 2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ в целях исполнения приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», приказа Управления образования Администрации Каменского муниципального округа Свердловской области от 07.02.2025 № 34 «О снижении документационной нагрузки на педагогических работников муниципальных образовательных организаций Каменского муниципального округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Воспитателям МКДОУ «Мартюшевский детский сад «Искорка» с 01.03.2025 в рамках реализации основных общеобразовательных программ – программ дошкольного образования – оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 (далее – приказ № 779).
2. Внести изменения в должностную инструкцию воспитателя №1/2023 — ДИ.
3. Внести изменения в трудовые договоры воспитателей, заключив дополнительные соглашения.
4. Назначить ответственным лицом в МКДОУ «Мартюшевский детский сад «Искорка» по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов, фильтрации входящих запросов старшего воспитателя Бутылину Надежду Анатольевну.
5. Старшему воспитателю Бутылиной Н.А.:
 - провести педагогический совет с педагогическим коллективом по выполнению требований приказа № 779;
 - произвести корректировку локальных актов МКДОУ «Мартюшевский детский сад «Искорка», исключив лишние документы из обязанностей педагогических работников.
6. Секретарю учебной части Ширяевой С.В. довести настоящий приказ и приложение к нему до сведения указанных в них работников под подпись в срок до 28.02.2025.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



А.М. Шелудкова

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Мартюшевский детский сад «Искорка»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

Сол А.В. Соломина
протокол № 9 от «14» 02 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МКДОУ «Мартюшевский детский сад «Искорка»
А.М. Шелудкова
Приказ № 17-ОД от «19» февраля 2025г.



Изменение
к должностной инструкции воспитателя
МКДОУ «Мартюшевский детский сад «Искорка»
№ 1/2023-ДИ

1. Данное изменение к должностной инструкции воспитателя МКДОУ «Мартюшевский детский сад «Искорка» - далее ДОУ, разработано в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» и определяет снижение документационной нагрузки воспитателя.
2. П.2.4. должностной инструкции воспитателя изложить в новой редакции:
«2.4. Воспитатель детского сада ведет в установленном порядке следующую документацию:
 1. Журнал посещаемости.
 2. Календарно-тематический план.».
 3. Данное изменение является неотъемлимой частью должностной инструкции воспитателя МКДОУ «Мартюшевский детский сад «Искорка» №1/2023-ДИ и вступает в законную силу с 1 марта 2025 года.

С изменениями к инструкции ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки:

«27» февраля	2025г.	<u>Зеленый</u>	/ <u>Зеленый</u>
«27» февраля	2025г.	<u>Соломина</u>	/ <u>Шелудкова А.М.</u>
«27» февраля	2025г.	<u>Андреев</u>	/ <u>Андреев М.А.</u>
«27» февраля	2025г.	<u>Криш</u>	/ <u>Кришова Е.В.</u>
«27» февраля	2025г.	<u>Сол</u>	/ <u>Соломина А.В.</u>
«27» февраля	2025г.	<u>Шелудкова</u>	/ <u>Шелудкова А.В.</u>

**Дополнительное соглашение
к трудовому договору № 155 от «05» декабря 2016 г.**

п.г.т. Мартюш

"24" февраля 2025 г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Мартюшевский детский сад «Искорка», в лице заведующего **Шелудковой Альбины Михайловны**, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны, и гражданин **Фахретдинова Елена Александровна**, именуемый в дальнейшем "Работник", с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» заключили настоящее дополнительное соглашение, являющееся неотъемлемой частью трудового договора № 155 от 51.12.2016г., о нижеследующем:

1. На основании частей 1, 2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ в целях исполнения приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»:

«Воспитатель детского сада ведет в установленном порядке следующую документацию:

1. Журнал посещаемости.

2. Календарно-тематический план.».

2. Изменения в трудовой договор, определенные настоящим соглашением, вступает в силу с «01» марта 2025 г.

3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, действуют положения Трудового договора.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах и подписывается каждой из сторон, оба текста имеют одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Работника, второй – у Работника.

Работодатель:

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
"Мартюшевский детский сад "Искорка"
Адрес (с индексом): 623462 Свердловская область, Каменский район, п.г.т. Мартюш, ул. Бажова, д.2
Тел.: 8(3439)3109399
ИНН: 6643008590

Работник:

Ф.И.О. Фахретдинова А.А.
Документ, удостоверяющий личность: паспорт серии 6503 № 494901 выдан Каменским РОВД Свердловской области 14.10.2002г.
Адрес: 623462, Свердловская обл., Каменский район, пгт. Мартюш, ул. Советская, 2-8

Второй экземпляр трудового договора получил
(а). 24.02.2025

Шелудкова А.М. / Фахретдинова Е.А.



А.М. Шелудкова