



Приказом по МКДОУ «Мартюшевский
детский сад «Искорка»
от 28.12.2024г. № 29 -ОД

ПЛАН
мероприятий по обеспечению комплексной безопасности и охраны труда
МКДОУ «Мартюшевский детский сад «Искорка» на 2025 год

| № строки | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за выполнение мероприятия | Примечание о направлении отчета о выполнении мероприятия |
|----------|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Пожарная безопасность | | | |
| 1. | Разработка, согласование, утверждение и корректировка деклараций по пожарной безопасности ДОУ | По мере необходимости | Заведующий, зам. заведующего по АХР | |
| 2. | Оценка состояния первичных средств пожаротушения, индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара, автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, их обслуживание и модернизация | В течение года в соответствии с утвержденными планами | Зам. заведующего по АХР | |
| 3. | Реализация мероприятий по приведению ДОУ в соответствии с правилами и требованиями пожарной безопасности, устранению нарушений и недостатков, выявленных надзорными органами | В течение года в соответствии с утвержденными планами | Заведующий, зам. заведующего по АХР | |
| 4. | Организация и проведение учебных эвакуационных тренировок в ДОУ по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций | В соответствии с утвержденным планом, в «День защиты детей» | Зам. заведующего по АХР, старший воспитатель | |
| 5. | Организация обучения, проведение инструктажей персонала по вопросам обеспечения пожарной безопасности, действий при возникновении чрезвычайных ситуаций | В соответствии с установленными сроками | Заведующий, зам. заведующего по АХР | |
| 6. | Организация обучения, проведение занятий среди воспитанников по вопросам обеспечения пожарной | В течение года в соответствии с | Старший воспитатель, воспитатели | |

| | | | | |
|-----|---|---|---|--|
| | безопасности в пожароопасный сезон, проведения мероприятий по предупреждению лесных и торфяных пожаров | утвержденными планами | | |
| 2. | Раздел 2. Антитеррористическая защищенность, противодействие идеологии терроризма | | | |
| 7. | Актуализация паспорта безопасности ДООУ | По мере необходимости | Заведующий, зам. заведующего по АХР | |
| 8. | Реализация мероприятий по антитеррористической защищенности ДООУ (территорий): 1) Воспрепятствование неправомерному проникновению в ДООУ или на его территорию; 2) Выявление потенциальных нарушителей установленных в ДООУ пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта; 3) Пресечение попыток совершения террористических актов на территории ДООУ; 4) Минимизация возможных последствий совершения террористических актов в ДООУ и на его территории и ликвидация угрозы их совершения | Постоянно, в соответствии с утвержденным планом | Заведующий, зам. заведующего по АХР, старший воспитатель, воспитатели, | |
| 9. | Принятие мер по обеспечению инженерно-технической укрепленности и физической защиты ДООУ: 1) Оборудование и обеспечение функционирования кнопок тревожной сигнализации (экстренного вызова); 2) Установка и ремонт ограждения; 3) Установка и обеспечение функционирования систем видеонаблюдения; 4) Обеспечение функционирования системы оповещения; 5) Установка и ремонт освещения здания и территории; 6) Выполнение иных мероприятий | Постоянно, в соответствии с утвержденным планом | Заведующий, зам. заведующего по АХР | |
| 10. | Реализация мероприятий по приведению ДООУ в соответствие с правилами и требованиями антитеррористической защищенности, устранению нарушений и недостатков, выявленных надзорными органами | В течение года, в соответствии с утвержденным планом | Заведующий, зам. заведующего по АХР | |
| 11. | Организация проверок в ДООУ требований к антитеррористической защищенности, а также разработанных в соответствии с ними организационно-распорядительных документов с составлением актов | Ежеквартально, в период подготовки к новому учебному году | Заведующий, зам. заведующего по АХР | |

| | | | | |
|-----|--|--|--|--|
| | проверки | | | |
| 12. | Организация и проведение учебных эвакуационных тренировок в ДОУ по антитеррористической защищенности | Не реже 1 раза в полугодие, в «День защиты детей» | Заведующий, зам. заведующего по АХР, старший воспитатель | |
| 13. | Обеспечение согласования с уполномоченными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти мероприятий по обеспечению безопасности на объекте и в местах проведения государственных праздников | Не позднее, чем за 7 дней до мероприятия | Заведующий, старший воспитатель | |
| 14. | Организация обучения, проведение инструктажей персонала по вопросам обеспечения антитеррористической защищенности ДОУ, противодействия терроризму | В течение года | Заведующий, зам. заведующего по АХР | |
| 15. | Организация и проведением Месячника безопасности в ДОУ, направление отчета о проведенных мероприятиях | Май, сентябрь | Старший воспитатель, зам. заведующего по АХР | |
| 16. | Организация и проведение мероприятий, приуроченных Дню солидарности в борьбе с терроризмом, направление отчета о проведенных мероприятиях | Сентябрь | Старший воспитатель, зам. заведующего по АХР | |
| 17. | Организация и проведение в ДОУ мероприятий с привлечением сотрудников правоохранительных органов и представителей общественных организаций, направленных на предупреждение распространения террористических идей среди молодежи и населения | В течение года | Заведующий, зам. заведующего по АХР, старший воспитатель | |
| 3. | Раздел 3. Санитарно-эпидемиологическая безопасность | | | |
| 18. | Организация и проведение мониторинга санитарно-эпидемиологической безопасности ДОУ | В течение года | Заведующий, зам. заведующего по АХР | |
| 19. | Организация контроля по исполнению совместного приказа Министерства здравоохранения Свердловской области и Министерства образования от 03.08.2017 г. № 1325-п/05.09.2017 № 292-И «О минимизации рисков инфекционных заболеваний в образовательных (оздоровительных) организациях Каменского городского округа» | В течение года | Заведующий, зам. заведующего по АХР мед. сестра (по согласованию) | |
| 20. | Реализация мероприятий по приведению ДОУ в соответствии с санитарными правилами и нормами, устранению нарушений санитарного законодательства, выявленных надзорными органами | В течение года, в соответствии с утвержденным планом | Заведующий, зам. заведующего по АХР | |
| 21. | Организация и проведение оценки организации медицинского обслуживания в ДОУ, подготовка и | Февраль, июль | Заведующий, Мед. сестра | |

| | | | | |
|-----------|--|--|---|--|
| | направление информации о медицинском обслуживании воспитанников | | | |
| 22. | Организация профессиональной санитарно-гигиенической подготовки и аттестации сотрудников ДОУ, санитарно-гигиенического всеобуча воспитанников и их родителей (законных представителей) | В течение года | Заведующий, зам. заведующего по АХР, старший воспитатель, воспитатели, мед. сестра (по согласованию) | |
| 23. | Организация и проведение мероприятий по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний в соответствии с действующим законодательством | В течение года | Заведующий, зам. заведующего по АХР, мед. сестра (по согласованию) | |
| 24. | Организация своевременного проведения профилактических медицинских осмотров, диспансеризация, вакцинации воспитанников и работников ДОУ | В течение года, в соответствии с утвержденными планами | Заведующий, зам. заведующего по АХР, мед. сестра (по согласованию) | |
| 4. | Раздел 4. Профилактика травматизма в образовательном процессе | | | |
| 25. | Проведение ревизии технического состояния спортивного оборудования в спортивном зале и на прогулочных площадках ДОУ, благоустройство территории и спортивной площадки, ограждение участков ДОУ | В течение года по мере необходимости | Заведующий, зам. заведующего по АХР, старший воспитатель, | |
| 26. | Разработка и корректировка планов (программ) по профилактике детского травматизма в ДОУ | В течение года | Заведующий, старший воспитатель | |
| 27. | Организация и проведение Всероссийского урока, посвященного мерам безопасности в период наступления весны, включая таяние льда, утопление, травматизм от падения сосулек, во время гололеда | Февраль | Старший воспитатель, воспитатели | В соответствии с дополнительным запросом Управления образования |
| 28. | Организация и проведение Всероссийского урока, посвященного безопасному отдыху в летний период | Май | Старший воспитатель, воспитатели | В соответствии с дополнительным запросом Управления образования |
| 29. | Представление в Управление образования статистической отчетности по травматизму в образовательном процессе за 2024 год | До 24 января 2025 года | Заведующий, зам. заведующего по АХР | В соответствии с дополнительным запросом Управления образования |
| 5. | Раздел 5. Информационная безопасность | | | |
| 30. | Организация и обеспечение ограничения доступа детей к незаконному и негативному контенту информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») | ежеквартально | Старший воспитатель, воспитатели | |
| 31. | Организация и обеспечение контроля безопасности | постоянно | Старший воспитатель, | |

| | | | | |
|-----------|--|------------------------|---|--|
| | содержания приобретаемой информационной продукции для детей в соответствии с возрастными категориями | | воспитатели, узкие специалисты | |
| 32. | Организация и обеспечение контроля за соответствием содержания сайта ДООУ требованиям законодательства | постоянно | Заведующий, секретарь | |
| 33. | Обновление в ДООУ данных из Федерального списка экстремистских материалов | постоянно | Заведующий, секретарь | |
| 34. | Организация и проведение мероприятий (семинаров, круглых столов, совещаний, тренингов, практикумов, конференций) для педагогических работников ДООУ по вопросу обеспечения информационной безопасности для всех участников образовательного процесса | В течение года | Старший воспитатель | |
| 6. | Раздел 6. Охрана труда и профилактика производственного травматизма | | | |
| 35. | Организация и проведение анализа состояния и производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в ДООУ за 2024 год (на основании государственного и статистического наблюдения) | До 20 января 2025 года | Заведующий, зам. заведующего по АХР | В соответствии с дополнительным запросом Управления образования |
| 36. | Представление в Министерство образования отчетности по охране труда за 2024 год | До 20 января 2025 года | Заведующий, зам. заведующего по АХР | В соответствии с дополнительным запросом Управления образования |
| 37. | Организация и участие в конкурсах по культуре производства и охране труда среди образовательных организаций | В течение года | Заведующий, зам. заведующего по АХР, уполномоченный по охране труда | |
| 38. | Участие в мероприятиях, посвященных Всемирному дню охраны труда | Апрель | Заведующий, зам. заведующего по АХР, председатель профсоюзной организации в ДООУ, уполномоченный по охране труда | |
| 39. | Осуществление контроля за системой управления охраной труда в ДООУ | В течение года | Заведующий, зам. заведующего по АХР, председатель профсоюзной организации в ДООУ, уполномоченный по охране труда | |
| 40. | Оборудование по установленным нормам помещения для оказания медицинской помощи и создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором медицинских изделий для оказания первой помощи. | В течение года | Заведующий, зам. заведующего по АХР | |

| | | | | |
|-----|---|----------------|--|--|
| 41. | Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, в том числе организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) | | Заведующий, зам. заведующего по АХР, председатель профсоюзной организации в ДОУ, уполномоченный по охране труда | |
| 7. | Раздел 7. Техническое состояние зданий, электробезопасность | | | |
| 42. | Контроль за состоянием электросетей (замеры сопротивления изоляции электросетей и заземления электрооборудования) | До 15 августа | Заведующий, зам. заведующего по АХР | |
| 43. | Проведение визуальных осмотров здания, помещений, территории ДОУ в целях предупреждения аварийных ситуаций | постоянно | Зам. заведующего по АХР | |
| 44. | Проведение текущего и капитального ремонта здания и помещений, благоустройство территории | В течение года | Заведующий, зам. заведующего по АХР | |
| 45. | Проведение обследования несущих конструкций здания | В течение года | Заведующий, зам. заведующего по АХР | |
| 46. | Проведение мероприятий по энергосбережению и энергоаудиту | В течение года | Заведующий, зам. заведующего по АХР | |
| 8. | Раздел 8. Оценка состояния комплексной безопасности и охраны труда в ДОУ | | | |
| 47. | Организация и проведение оценки состояния комплексной безопасности и антитеррористической защищенности ДОУ в ходе приемки к началу учебного года | До 15 августа | Заведующий, зам. заведующего по АХР | |
| 9. | Раздел 9. Работа с кадрами | | | |
| 48. | Организация повышения квалификации руководящих и педагогических работников по вопросам охраны труда и комплексной безопасности ДОУ, профилактики детского травматизма в образовательном процессе, внедрения в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий, формирования здорового образа жизни воспитанников, профилактики жестокого обращения в отношении детей | В течение года | Заведующий, зам. заведующего по АХР, старший воспитатель | |