



**Комплексный план  
мероприятий по предупреждению и профилактике травматизма воспитанников  
МКДОУ «Мартюшевский детский сад «Искорка»**

**Цель планирования работы по профилактике травматизма:** повышение уровня эффективности профилактической деятельности образовательных организаций по предупреждению детского травматизма и несчастных случаев посредством профилактических мероприятий и систематизации деятельности всех субъектов образовательной деятельности.

**Задачи:**

- разработать и внедрить педагогическую систему профилактической работы по профилактике детского травматизма и несчастных случаев, объединяющую деятельность администрации, педагогов, родителей (законных представителей), других участников данного направления работы;
- сформировать у работников ДОУ и воспитанников устойчивые навыки соблюдения требований безопасности при осуществлении образовательной деятельности, ПДД, безопасного поведения в окружающей среде;
- применять инновационные технологии и современные формы, методы обучения и воспитания воспитанников, направленные на предупреждение травматизма и несчастных случаев на улице, в быту и в образовательной организации;
- поддерживать у родителей (законных представителей) воспитанников устойчивый интерес к безопасности и здоровью детей, вовлекать их в процесс обучения, безопасному поведению в различных жизненных ситуациях;
- отслеживать результативность и систематически анализировать работу по профилактике детского травматизма, предупреждению травматизма, используя систему мониторинга;
- использовать материально – технический потенциал образовательной организации и другие возможности для обучения и воспитания воспитанников травмобезопасному поведению в быту, на улице.

| №<br>п/п                              | Мероприятия  | Срок                    | Ответственный  | Отчет об исполнении |
|---------------------------------------|--|-------------------------|--|---------------------|
| 1.                                    | 2.   | 3.                      | 4.   | 5.                  |
| <b>1. Организационные мероприятия</b> |  |                         |  |                     |
| 1.                                    | Создание комиссии и назначение ответственного по профилактике детского травматизма в образовательной организации   | Сентябрь 2025 г.        | Заведующий   |                     |
| 2.                                    | Организация работы по правильному и своевременному расследованию и учету несчастных случаев, происшедших с воспитанниками и обучающимися образовательной организации   | В течение учебного года | Зам. заведующего по АХР                                  |                     |
| 3.                                    | Анализ уровня травматизма в образовательных организациях за 2025год  | Август 2025 г.          | Зам. заведующего по АХР                                  |                     |
| 4.                                    | Разработка и утверждение плана работы по профилактике детского травматизма в образовательной организации   | Сентябрь 2025 г.        | Заведующий, старший воспитатель, зам. заведующего по АХР |                     |
| 5.                                    | Разработка алгоритма действий сотрудников образовательной организации при несчастном случае  | Сентябрь 2025 г.        | Зам. заведующего по АХР                                  |                     |
| 6.                                    | Разработка (внесение изменений в действующие инструкции) для педагогических работников по охране труда и по мерам безопасности обучающихся   | По графику              | Старший воспитатель                                      |                     |
| 7.                                    | Контроль организации и проведения инструктажа на занятиях физической культуры  | постоянно               | Старший воспитатель                                      |                     |
| 8.                                    | Разработка и корректировка программы по профилактике детского травматизма в образовательной организации  | В течение года          | Старший воспитатель, зам. заведующего по АХР             |                     |
| 9.                                    | Внедрение в образовательный процесс здоровье сберегающих технологий  | В течение года          | Старший воспитатель                                      |                     |
| 10.                                   | Корректировка приказов (при необходимости) о назначении ответственных за безопасность обучающихся: при проведении занятий в кабинетах, групповых ячейках, спортивном зале, спортивных площадках, прогулочных | Август 2025 г.          | Заведующий   |                     |

|     |   |                                   |  |  |
|-----|---|-----------------------------------|--|--|
|     | площадках, при проведении массовых мероприятий, экскурсий, туристических походах, спортивных мероприятий  |                                   |  |  |
| 11. | Контроль организации массовых и выездных мероприятий  | В течение года                    | Заведующий, старший воспитатель, зам. заведующего по АХР                     |  |
| 12. | Проведение инструктажей преподавательского состава по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности (с регистраций в специальных журналах):<br>- первичный (при приеме на работу);<br>- повторный (все сотрудники);<br>- внеплановый;<br>-целевой. | По мере необходимости             | Старший воспитатель, зам. заведующего по АХР                                 |  |
| 13. | Контроль за проведением инструктажей по ТБ и ОТ сотрудников образовательных организаций   | 1 раз в полгода/ по необходимости | Зам. заведующего по АХР  |  |
| 14. | Контроль за состоянием спортивного инвентаря, обеспечение исправности спортивного инвентаря и снарядов  | Постоянно                         | Инструктор по физической культуре  |  |
| 15. | Ведение журналов учета инструктажей   | В течение года                    | Зам. заведующего по АХР, старший воспитатель, воспитатели                    |  |
| 16. | Обучение и проверка знаний по охране труда и предупреждению травматизма в ходе учебно – воспитательного процесса  | По графику                        | Заведующий, зам. заведующего по АХР  |  |
| 17. | Медицинский осмотр сотрудников образовательных организаций с оформлением медицинских книжек   | По графику                        | Зам. заведующего по АХР  |  |
| 18. | Мониторинг технического и санитарного состояния кабинетов, спортивных залов, столовых, прогулочных площадок и др. помещений, в которые имеют доступ воспитанники  | В течение года                    | Зам. заведующего по АХР, старший воспитатель, узкие специалисты, воспитатели |  |
| 19. | Рассмотрение вопросов охраны труда и профилактики травматизма на заседаниях   | В течение года                    | Старший воспитатель  |  |

|   |  |   |  |  |
|---|--|---|--|--|
|   | педсовета, методических объединений  |   |  |  |
| 20.                                     | Ведение документации по профилактике детского травматизма  | Постоянно   | Старший воспитатель                                      |  |
| 21.                                     | Организация подготовки образовательной организации к новому учебному году  | Май-август 2025 г.  | Заведующий, зам. заведующего по АХР                      |  |
| 22.                                     | Мониторинг технического и санитарного состояния учебных кабинетов и других помещений, в которые имеют доступ воспитанники  | Ежегодно перед началом учебного года, по мере необходимости   | Заведующий, зам. заведующего по АХР                      |  |
| 23.                                     | Проверка технического и гигиенического состояния спортивного инвентаря и спортивных площадок для занятия физической культурой с оформлением актов  | Ежегодно перед началом учебного года, в течение учебного года | Зам. заведующего по АХР                                  |  |
| 24.                                     | Осуществление приемки малых спортивных и игровых архитектурных форм, находящихся на территории образовательных организаций. Составление соответствующего акта  | Ежегодно перед началом учебного года, в течение учебного года | Зам. заведующего по АХР                                  |  |
| 25.                                     | Выполнение плана мероприятий по предупреждению и профилактике детского травматизма, устранение причин травматизма в образовательной организации, повлекших несчастные случаи с обучающимися              | В течение года  | Заведующий, старший воспитатель, зам. заведующего по АХР |  |
| <b>2. Профилактические мероприятия:</b> |  |   |  |  |
| 1.                                      | Ознакомление воспитанников с правилами внутреннего распорядка ДОУ  | Сентябрь 2025 г.  | Воспитатели  |  |
| 2.                                      | Обучение воспитанников правилам и приемам безопасной деятельности в ходе выполнения учебных задач (в том числе на занятиях физической культуры, в специализированных кабинетах), проведение инструктажей | В течение года  | Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты      |  |
| 3.                                      | Формирование у воспитанников культуры травмобезопасного поведения в ДОУ: в коридорах, на занятиях, при массовых и выездных мероприятиях  | Постоянно   | Старший воспитатель, воспитатели                         |  |
| 4.                                      | Тематические классные часы «Дорога в ДОУ   | В течение года  | Старший воспитатель,                                     |  |

|     |   |   |   |  |
|-----|---|---|---|--|
|     | – дорога домой»   |   | воспитатели   |  |
| 5.  | Разъяснение необходимости и обеспечение строгого выполнения правил внутреннего распорядка ДОУ и дисциплины  | Ежегодно перед началом учебного года  | Старший воспитатель, воспитатели                    |  |
| 6.  | Обеспечение строгого контроля за состоянием здоровья воспитанников, допускаемых к занятию физкультурой и участию в спортивных мероприятиях и в ходе их проведения | постоянно   | Воспитатели, инструктор по физической культуре      |  |
| 7.  | Проведение классных часов и бесед, родительских собраний по профилактике травматизма, профилактики несчастных случаев   | Постоянно   | Старший воспитатель, воспитатели                    |  |
| 8.  | Участие в профилактических мероприятиях, акциях   | Постоянно   | Старший воспитатель, воспитатели                    |  |
| 9.  | Проведение тематических занятий и бесед по темам, касающихся профилактики детского травматизма на дорогах, при пожарах, на водных объектах                        | Постоянно   | Старший воспитатель, воспитатели                    |  |
| 10. | Обучение приемам оказания первой помощи   | В течение года  | Старший воспитатель, зам. заведующего по АХР        |  |
| 11. | Проведение тематических встреч с представителями органов систем профилактики  | В соответствии с планом профилактической работы образовательной организации | Заведующий, старший воспитатель                     |  |
| 12. | Проведение месячника безопасности   | сентябрь  | Старший воспитатель, зам. заведующего по АХР        |  |
| 13. | Организация Единых дней безопасности  | Согласно проводимым акциям  | Старший воспитатель, воспитатели                    |  |
| 14. | Организация бесед, просмотр мультфильмов и видеороликов, игр, презентаций, занятий и других мероприятий, направленных на укрепление здоровья, обучения основам    | В течение учебного года   | Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты |  |

|   |  |  |   |  |
|---|--|--|---|--|
|   | безопасности жизнедеятельности, навыкам поведения в быту   |  |   |  |
| 15.   | Контроль за обеспечением занятости детей в летний период в образовательной организации   | Июнь-август  | Старший воспитатель, воспитатели                          |  |
| 16.   | Участие в акциях по ПДД  | В течение года   | Старший воспитатель                                       |  |
| 17.   | Разработка план-схемы «Мой безопасный путь в детский сад»  | Сентябрь   | Воспитатели старшего дошкольного возраста                 |  |
| <b>3. Информационные мероприятия.</b>                                     |  |  |   |  |
| 1.  | Разработка информационных материалов для воспитанников, педагогов, родителей (законных представителей) по предупреждению детского травматизма в ДОУ, в дороге, при пожарах и на водных объектах. | В течение года (не реже 1 раза в квартал)                  | Старший воспитатель, зам. заведующего по АХР, воспитатели |  |
| 2.  | Рассмотрение вопросов детского травматизма на педагогических советах, на родительских собраниях  | В течение года   | Заведующий, старший воспитатель                           |  |
| 3.  | Обсуждение вопросов личной безопасности детей и профилактики травматизма в ДОУ, быту на родительских собраниях   | По плану проведения родительских собраний                  | Воспитатели   |  |
| 4.  | Привлечение родительской общественности к решению вопросов обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий, праздников, экскурсий, спортивных соревнований и пр.                    | По плану воспитательной работы образовательной организации | Старший воспитатель, воспитатели                          |  |
| 5.  | Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) воспитанников, допускающих нарушения, приводимые к травмам  | В течение года   | Воспитатели   |  |
| 6.  | Оформление постоянно действующих тематических стендов (уголков), размещение на официальном сайте информации по безопасности и профилактике травматизма:<br>- в ДОУ<br>- в быту                   | В течение учебного года                                    | Старший воспитатель, зам. заведующего по АХР, воспитатели |  |
| <b>4. Медицинское обеспечение и санитарно – гигиенические мероприятия</b> |  |  |   |  |
| 1.  | Организация взаимодействия с медицинскими  | В течение года   | Мед. сестра ЦРБ (по                                       |  |

|                               |  |                         |  |  |
|-------------------------------|--|-------------------------|--|--|
|                               | учреждениями по вопросам охраны здоровья воспитанников   |                         | согласованию)  |  |
| 2.                            | Проведение профилактических мероприятий в ДОУ  | Постоянно               | Мед. сестра ЦРБ (по согласованию)                          |  |
| 3.                            | Обеспечение вызова «Скорой помощи» при травматизме обучающихся, сотрудников образовательной организации  | По мере необходимости   | Заведующий, зам. заведующего по АХР                        |  |
| 4.                            | Контроль за состоянием работы пищеблока и приготовление пищи с целью исключения случаев пищевого отравления и желудочно – кишечных заболеваний | Постоянно               | Зам. заведующего по АХР, мед. сестра ЦРБ (по согласованию) |  |
| 5.                            | Обеспечение и контроль ежедневной качественной уборки помещений и территорий   | постоянно               | Зам. заведующего по АХР                                    |  |
| 6.                            | Организация проведения мероприятий по дезинфекции, дезинсекции, дератизации  | По графику              | Зам. заведующего по АХР                                    |  |
| 7.                            | Организация дежурств мед. персонала при проведении в ДОУ массовых мероприятий  | В течение года          | Заведующий, мед. сестра ЦРБ (по согласованию)              |  |
| 8.                            | Мониторинг заболеваемости воспитанников  | В течение года          | Мед. сестра ЦРБ (по согласованию)                          |  |
| 9.                            | Учет воспитанников по группам здоровья   | Сентябрь 2025 г.        | Мед. сестра ЦРБ (по согласованию)                          |  |
| 10.                           | Обеспечение наличия и укомплектованности мед. Аптек  |                         | Зам. заведующего по АХР                                    |  |
| <b>5. Работа с родителями</b> |  |                         |  |  |
| 1.                            | Проведение родительских собраний по вопросам предупреждения детского травматизма воспитанников во время образовательной деятельности           | В течение учебного года | Воспитатели  |  |
| 2.                            | Работа с семьями, требующими особого педагогического внимания по предупреждению детского травматизма   | В течение учебного года | Старший воспитатель  |  |
| 3.                            | Привлечение родительской общественности к решению вопросов обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий, праздников, экскурсий | В течение учебного года | Старший воспитатель, Родительские комитеты                 |  |

|  |   |                         |                                   |  |
|--|---|-------------------------|-----------------------------------|--|
| 4.   | Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) воспитанников, нарушающим правила ДОУ  | В течение учебного года | Воспитатели                       |  |
| <b>6. Повышение профессионального уровня педагогических работников</b> |   |                         |                                   |  |
| 1.   | Участие в семинарах, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций инструктора по физической культуре в области обеспечения безопасности при осуществлении физкультурно – спортивной деятельности в ДОУ | В течение учебного года | Инструктор по физической культуре |  |
| 2.   | Прохождение курсов повышения квалификации по организации профилактической работы детского травматизма   | В течение учебного года | Старший воспитатель, воспитатели  |  |