

Принят

Утвержден

Педагогическим советом МКДОУ
«Мартюшевский детский сад «Искорка»
(протокол от 29.08.2023 № 3)

приказом по МКДОУ «Мартюшевский
детский сад «Искорка» от 29.08.2023г. №
84-ОД

Положение

о внутренней системе оценки качества образования МКДОУ «Мартюшевский детский сад»

1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования МКДОУ «Мартюшевский детский сад «Искорка» (далее – Положение) определяет цели, задачи и механизмы функционирования внутренней системы оценки качества образования в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Мартюшевский детский сад «Искорка» (далее – детский сад).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другим законодательством в сфере образования, в том числе федеральной образовательной программой дошкольного образования, федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФООП ДО и ФАООП ДО), а также локальными нормативными актами детского сада.

1.3. В Положении используются следующие термины:

- **внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)** – комплекс мероприятий, проводимых с целью определения качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся в детском саду; может быть инструментом мониторинга качества дошкольного образования, проводимого Рособрнадзором.
- **документы ВСОКО** – совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности детского сада, проводимой в рамках ВСОКО;
- **мониторинг** – системное, протяженное во времени наблюдение за управляемым объектом, которое предполагает фиксацию состояния наблюдаемого объекта на «входе» и «выходе» периода мониторинга.

Мониторинг обеспечивается оценочно-диагностическим инструментарием и имеет заданную траекторию анализа показателей наблюдения;

- **оценка/оценочная/контрольно-оценочная процедура** – совокупность мероприятий, направленных на установление степени соответствия фактических показателей планируемыми или заданными, в том числе в рамках образовательной программы;
- **ООП/ООП ДО** – основная образовательная программа дошкольного образования (образовательная программа дошкольного образования);
- **образовательная программа** – ООП, адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования (АООП ДО) и образовательная программа дополнительного образования.

2. Цели, задачи, принципы ВСОКО

2.1. Цель ВСОКО – установить соответствие качества дошкольного образования в детском саду, в том числе качества ООП, условий реализации ООП и качества подготовки обучающихся, требованиям действующего законодательства РФ в сфере образования.

2.2. Задачи ВСОКО:

- определение соответствия качества подготовки обучающихся федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, ФООП;
- выявление уровня образовательных достижений обучающихся;
- анализ полученной информации, выявление факторов, влияющих на качество образования в детском саду;
- формирование документов ВСОКО для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования в детском саду.

2.3. Основными принципами ВСОКО в детском саду являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для участников образовательных отношений;
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в детском саду.

3. Организация ВСОКО

3.1. В рамках ВСОКО оценивается:

- качество образовательных программ;
- качество условий реализации образовательных программ, в том числе инфраструктура детского сада и ее доступность для детей с ОВЗ и инвалидностью;
- динамика развития и образовательные результаты обучающихся;
- удовлетворенность потребителей качеством образования.

3.2. Оценочные процедуры ВСОКО группируются по следующим направлениям:

- качество реализации образовательных программ, в том числе состояние развития воспитанников;
- состояние кадрового обеспечения, в том числе системы управления;
- состояние образовательной среды, в том числе инфраструктура детского сада, открытость и взаимодействие.

3.3. Система оценки качества дошкольного образования в рамках реализации АОП ДО:

- сфокусирована на оценивании психолого-педагогических и других условий реализации АОП ДО в пяти образовательных областях, определенных ФГОС ДО;
- учитывает образовательные предпочтения и удовлетворенность дошкольным образованием со стороны семьи ребенка;
- исключает использование оценки индивидуального развития ребенка в контексте оценки работы детского сада;
- исключает унификацию и поддерживает вариативность форм и методов дошкольного образования;
- способствует открытости по отношению к ожиданиям ребенка с ОВЗ, семьи, педагогических работников, общества и государства;
- включает как оценку педагогическими работниками детского сада собственной работы, так и независимую профессиональную и общественную оценку условий образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации;
- использует единые инструменты, оценивающие условия реализации АОП ДО, как для самоанализа, так и для внешнего оценивания.

3.4. Направления оценочной деятельности ВСОКО могут меняться в соответствии с приказом заведующего.

3.5. Для контроля исполнения оценочных процедур ВСОКО назначается ответственный работник на основании приказа заведующего.

3.6. Ответственный за контроль исполнения оценочных процедур ВСОКО:

- обеспечивает функционирование ВСОКО в детском саду в соответствии с локальными актами;
- участвует в организации проведения оценочных процедур локального, муниципального, регионального, федерального уровней;
- обеспечивает объективность проведения оценочных процедур;
- обеспечивает достоверность информации, представляемой в итоговых документах ВСОКО;
- участвует в разработке управленческих решений в рамках своей компетенции на основе результатов оценочных процедур ВСОКО.

3.7. Для проведения оценочных процедур ВСОКО назначаются работники на основании приказа заведующего.

3.8. Функционал исполнителей и сроки оценочных процедур ВСОКО определяются ежегодно приказом заведующего.

3.9. Функционал исполнителей оценочных процедур ВСОКО может включать в себя:

- разработку проектов локальных актов, которые регулируют функционирование ВСОКО в детском саду;
- проведение оценочных процедур ВСОКО по плану-графику, утверждаемому приказом заведующего;
- сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии качества образования в детском саду;
- оформление документов ВСОКО, в том числе итоговых;
- предложение управленческих решений по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

3.10. Оценочные процедуры ВСОКО включаются в годовой план работы детского сада.

4. Реализация ВСОКО

4.1. Оценочные процедуры ВСОКО проводятся с использованием подходящего инструментария, который разрабатывается детским садом самостоятельно (приложение1).

4.2. В инструментарий ВСОКО могут входить инструменты мониторинга и оценки качества дошкольного образования, используемые федеральными, региональными и муниципальными органами власти (формы, оценочные листы, анкеты, отчеты и др.).

4.3. Ответственный за контроль исполнения оценочных процедур ВСОКО следит за актуальностью инструментария ВСОКО в детском саду в том аспекте, чтобы применение данного инструментария позволило получить достоверные, объективные результаты ВСОКО, позволяющие оценить выполнение требований действующего законодательства РФ.

4.4. Инструментарий ВСОКО детского сада включает в том числе:

- листы оценки образовательных программ (приложении 2);
- планы-графики ВСОКО и разных видов контроля, других оценочных процедур;
- индивидуальные карты развития воспитанников;
- диагностические карты оценки развития воспитанников;
- чек-листы инфраструктуры детского сада (на основе примерных перечней оборудования и средств обучения, направленных письмом Минпросвещения России от 13.02.2023 № ТВ-413/03);
- карты контроля соблюдения требований законодательства к различным видам деятельности детского сада (приложение 3, 4);
- анкеты для родителей (законных представителей) воспитанников и работников детского сада.

4.5. Примерный алгоритм выполнения оценочной процедуры ВСОКО включает следующие действия:

- сбор информации с помощью инструментария ВСОКО;
- анализ и обработка полученных данных, сопоставление с нормативными показателями;
- рассмотрение полученных результатов на педагогическом совете детского сада;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие управленческих решений по устранению отрицательных последствий.

4.6. Для осуществления процедуры внутренней системы оценки качества образования в детском саду составляется план-график реализации мероприятий ВСОКО на учебный год, в котором определяются направления, критерии и показатели оценки, сроки, периодичность, ответственные и исполнители. План-график реализации мероприятий ВСОКО является составной частью планирования деятельности детского сада на учебный год.

5. Итоговые документы ВСОКО

5.1. Исполнители оценочных процедур ВСОКО готовят итоговые документы ВСОКО по итогу проведения каждой оценочной процедуры.

5.2. Конкретные виды итоговых документов ВСОКО ежегодно утверждается приказом заведующего.

5.3. Итоговые документы ВСОКО включают в том числе:

- схемы;
- графики;
- таблицы;
- диаграммы;
- справочно-аналитические материалы (справки, отчеты, докладные записки), содержащие констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей.

5.4. Данные итоговых документов ВСОКО могут использоваться для составления ежегодного отчета о результатах самообследования деятельности детского сада.

6. Заключительные положения

6.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации заказчикам и потребителям образовательных услуг, в том числе посредством размещения отчета о самообследовании на официальном сайте детского сада.

6.2. Лица, осуществляющие оценку качества образования в детском саду, несут ответственность за достоверность излагаемых сведений, представляемых в отчетных документах по итогам оценки.

6.3. Настоящее Положение подлежит согласованию с педагогическим советом.

6.4. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения на основе решения педагогического совета.

6.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение не влекут изменений и дополнений в ОП ДО.

Оценочные инструменты ВСОКО

Направление	Показатель	Оценочный инструмент
Качество реализации образовательных программ	Характеристика воспитанников	Таблица с показателями самообследования Лист оценки качества ООП ДО План-график контроля реализации образовательной программы
	Оценка образовательных программ	Приказ об итоговом мониторинге освоения программы дошкольного образования Индивидуальная карта развития воспитанника
	Оценка содержания и качества подготовки обучающихся	Диагностическая карта социально-коммуникативного развития воспитанников План-задание контроля организации летней оздоровительной работы в детском саду
	Оценка образовательной деятельности	Карта контроля соблюдения требований к прогулкам в детском саду Анкета удовлетворенности родителей качеством деятельности детского сада
Состояние кадрового обеспечения	Оценка кадрового обеспечения	Таблица с показателями самообследования Чек-лист оказания платных образовательных услуг
	Соблюдение требований из проверочных листов (приложения 3, 6, 7, 8, 11, 14 к приказу Росособнадзора от 08.07.2022 № 769)	Чек-лист лицензионных требований Чек-лист приема в детский сад Чек-лист обязательных документов на сайте детского сада
Состояние образовательной среды	Материально-техническая база. Учебно-методическое обеспечение. Библиотечно-информационное обеспечение.	Чек-лист оценки развивающей среды детского сада План-график мониторинга развивающей среды детского сада Карта контроля состояния прогулочного участка Карта контроля мытья игрушек
	Открытость и доступность информации, комфортность условий,	Таблица с показателями самообследования Чек-лист информационных стендов для подготовки к НОКО

Направление	Показатель	Оценочный инструмент
	доброжелательность и вежливость работников, удовлетворенность условиями и доступность услуг для инвалидов	(НОК УООД) Чек-лист комфортности условий, в которых ведется образовательная деятельность

Лист оценки качества ООП ДО

№ п/п	Показатель	Выполнение	Примечание
1. Соответствие структуры и содержания ООП требованиям ФГОС ДО			
1.1	Целевой раздел		
1.1.1	Пояснительная записка		
1.1.1.1	Цели и задачи реализации программы		
1.1.1.2	Принципы и подходы к формированию программы		
1.1.1.3	Значимые для разработки и реализации ООП характеристики, в том числе особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста		
1.1.2	Планируемые результаты освоения программы		
1.1.2.1	Целевые ориентиры в младенческом возрасте		
1.1.2.2	Целевые ориентиры в раннем возрасте		
1.1.2.3	Целевые ориентиры на этапе завершения освоения ООП		
1.1.2.4	Целевые ориентиры для детей с ОВЗ		
1.2	Содержательный раздел		
1.2.1	Описание образовательной деятельности		

	в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях		
1.2.2	Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации программы		
1.2.3	Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей (при наличии)		
1.2.4	Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик		
1.2.5	Способы и направления поддержки детской инициативы		
1.2.6	Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников		
1.2.7	Иные характеристики содержания ООП, наиболее существенные с точки зрения авторов		
1.3	Организационный раздел		
1.3.1	Описание материально-технического обеспечения ООП		

1.3.2	Описание обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания		
1.3.3	Распорядок и/или режим дня		
1.3.4	Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий		
1.3.5	Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды		
1.4	Дополнительный раздел		
1.4.1	Краткая презентация ООП: 1) возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована ООП, в том числе категории детей с ОВЗ; 2) ссылка на федеральную программу; 3) характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей		
1.5	Обязательная часть ООП		
1.5.1	Соответствует ФОП и оформлена в виде ссылки на нее		
1.5.2	Содержание и планируемые результаты ООП не ниже соответствующих		

	содержания и планируемых результатов ФООП		
1.6	Часть ООП, формируемая участниками образовательных отношений		
1.6.1	Парциальные образовательные программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках		
1.6.2	Методики, формы организации образовательной работы		
2. Соответствие рабочей программы воспитания ФООП ДО			
2.1	Пояснительная записка (опционно)		
2.2	Целевой раздел		
2.3	Содержательный раздел		
2.4	Организационный раздел		

Приложение 3

Карта контроля мытья игрушек

Дата проверки:

Группа:

Ф. И. О. воспитателя:

Проверку проводил:

Вопросы контроля	Критерии		
	Выполняется	Есть замечания	Не выполняется
Наличие графика обработки игрового оборудования в группе	X		
Наличие графика обработки уличного игрового оборудования		X	
Своевременная обработка игрового оборудования с использованием дезинфицирующих средств в группе согласно графику	X		
Своевременная обработка уличного игрового оборудования с использованием дезинфицирующих средств согласно графику	X		

Вывод:

Также были сделаны следующие замечания:

Рекомендации:

Старший
воспитатель:

Ознакомлена:

**Карта оперативного контроля
соблюдения требований к прогулкам воспитанником**

Группа

Воспитатель

Направления контроля	Период контроля			
	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Планирование прогулки				
Наличие в плане подвижных, дидактических и сюжетно-ролевых игр	+	+	+	+
Наличие в плане наблюдений за погодой и природой	+	+	+	+
Подготовка к прогулке				
Соответствие одежды сезону	+	+	-	+
Соблюдение порядка одевания	+	+	+	+
Сформированность у детей навыков самообслуживания	-	+	-	+
Наличие выносного материала и соответствие его сезону	+	+	+	+
Проведение прогулки				
Соблюдение требований к двигательному режиму	+	+	+	-
Организация подвижных,	+	+	+	+

дидактических и сюжетно–ролевых игр				
Организация наблюдений за погодой и природой	+	–	+	–
Организация элементарной трудовой деятельности	+	+	–	+
Завершение прогулки				
Соблюдение порядка раздевания и размещения вещей в шкафчике	+	+	+	+
Выполнение гигиенических процедур после прогулки	+	+	+	+

Вывод:

Также были сделаны следующие замечания:

Рекомендации:

Старший
воспитатель:

Ознакомлена:

Таблица проверки лицензионных требований

Контрольный вопрос	Нормативный акт, которым установлено требование	Отметка о выполнении требования	Примечание
<p>Есть ли на праве собственности или ином законном основании здания, помещения, необходимые для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в лицензии?</p>	<p>Подпункт «а» пункта 7 Положения о лицензировании</p>		
<p>Есть ли материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование в помещениях, необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию и реализуемым образовательным программам, в соответствии с требованиями, содержащимися в образовательных программах?</p>	<p>Подпункт «б» пункта 7 Положения о лицензировании</p>		
<p>Утверждены ли образовательные программы в соответствии с частями 2–8 статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ?</p>	<p>Подпункт «в» пункта 7 Положения о лицензировании</p>		
<p>Есть ли в штате педагогические работники, имеющие профессиональное образование, обладающие соответствующей квалификацией, имеющие стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам в соответствии с пунктом 2 части 3, частью 10 статьи 11, статьей 46 и статьей 50 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ?</p>	<p>Подпункт «г» пункта 7 Положения о лицензировании</p>		
<p>Есть ли санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для</p>	<p>Подпункт «д» пункта 7 Положения о лицензировании</p>		

осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в лицензии?			
Есть ли условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные системы в случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 16 Федерального закона № 273-ФЗ, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся, – для образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий?	Подпункт «а» пункта 8 Положения о лицензировании		
Есть ли договор о сетевой форме реализации образовательных программ в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 273-ФЗ для образовательных программ, реализуемых с использованием сетевой формы?	Подпункт «г» пункта 8 Положения о лицензировании		

Дата заполнения таблицы:

Должность и подпись
ответственного:

Таблица проверки соблюдения Порядка приема в детский сад

Контрольный вопрос	Нормативный акт, которым установлено требование	Отметка о выполнении требования	Примечание
Установлены ли правила приема в детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании?	Пункт 3 Порядка приема № 236		
Осуществляется ли прием граждан на обучение в филиал организации в соответствии с правилами приема?	Пункт 3 Порядка приема № 236		
Обеспечивают ли правила приема всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования?	Пункт 4 Порядка приема № 236		
Обеспечивают ли правила приема граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная организация?	Пункт 4 Порядка приема № 236		
Обеспечено ли реализация право преимущественного приема ребенка в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные братья и (или) сестры?	Пункт 4 Порядка приема № 236		
Ознакомила ли организация родителей (законных представителей) ребенка: - со своим уставом?	Пункт 6 Порядка приема № 236		
- лицензией на осуществление образовательной деятельности?			
- с образовательными программами?			
- документами,			

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников?			
Копии документов, указанных в пункте 6 Порядка приема № 236, и информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 Порядка приема № 236, размещаются: - на информационном стенде организации?	Пункт 6 Порядка приема № 236		
- на официальном сайте детского сада?			
Зафиксирован ли в заявлении о приеме и заверен личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факт ознакомления, в том числе через официальный сайт, с документами, указанными в пункте 6 Порядка приема № 236?	Пункт 6 Порядка приема № 236		
Обеспечивается ли хранение копий предъявляемых при приеме документов?	Пункт 9 Порядка приема № 236		
Принимаются ли на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования дети с ОВЗ только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии?	Пункт 10 Порядка приема № 236		
Соблюдается ли требование о недопустимости требовать представления иных документов для приема детей в организации в части, не урегулированной законодательством об образовании?	Пункт 11 Порядка приема № 236		
Регистрируются ли заявление о приеме и копии документов заведующим или	Пункт 12 Порядка приема № 236		

уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию?			
Выдается ли после регистрации родителю (законному представителю) ребенка документ, заверенный подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов?	Пункт 12 Порядка приема № 236		
Издает ли заведующий распорядительный акт о зачислении ребенка в организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора?	Пункт 15 Порядка приема № 236		
Размещаются ли на официальном сайте: - реквизиты распорядительного акта о зачислении в организацию?	Пункт 15 Порядка приема № 236		
- наименование возрастной группы?			
- число детей, зачисленных в указанную возрастную группу?			
Оформлено ли на ребенка, зачисленного в организацию, личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы?	Пункт 16 Порядка приема № 236		

Дата заполнения таблицы

Должность и подпись ответственного

Чек-лист информационных стендов для подготовки к НОКО

N п/п	Перечень информации об образовательной организации	Необходимость размещения информации				Алгоритм определения фактического объема информации на стенде
		ДО	ОО	СПО	ДОД	
I. Основные сведения						
1.	Информация о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии)	+	+	+	+	1 - информация представлена;
2.	Информация о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии)	+	+	+	+	0 - информация отсутствует
						1 - информация представлена в полном объеме (указаны контактный(е) телефон(ы) и адрес(а) электронной почты);
3.	Информация о контактных телефонах и об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии)	+	+	+	+	0,5 - информация представлена частично (указаны контактный(е) телефон(ы) или адрес(а) электронной почты);
						0 - информация отсутствует
II. Структура и органы управления образовательной организацией						
4.	Информация о структуре и об органах управления образовательной организации (в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений; места	+	+	+	+	1 - информация представлена в полном объеме;
						0,5 - информация представлена частично (отсутствует информация хотя бы

N п/п	Перечень информации об образовательной организации	Необходимость размещения информации ДО ОО СПО ДОД				Алгоритм определения фактического объема информации на стенде
	нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии); адреса официальных сайтов в интернет структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии)					об одном структурном подразделении или требуемая в столбце 2 информация представлена не в полном объеме); 0 - информация отсутствует
III. Документы (в виде копий)						
5.	Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии)	x	+	+	x	1 - информация представлена в полном объеме (с приложениями к свидетельству); 0,5 - представлено свидетельство на осуществление образовательной деятельности (без приложений); 0 - информация отсутствует
6.	Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися, правила внутреннего распорядка	+	+	+	+	1 - информация представлена в полном объеме (все указанные локальные акты), 0,5 - информация представлена частично (отсутствует хотя бы один из актов, указанных в столбце 2); 0 - информация отсутствует

N п/п	Перечень информации об образовательной организации	Необходимость размещения информации				Алгоритм определения фактического объема информации на стенде
		ДО	ОО	СПО	ДОД	
	обучающихся, ПВТР и коллективный договор (при наличии)					
IV. Платные образовательные услуги						
						1 - информация представлена в полном объеме;
						0,5 - отсутствует один из указанных документов: образец договора об оказании платных образовательных услуг или документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
7.	Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе	+	+	+	+	0 - информация отсутствует
V. Образование						
						1 - информация представлена в полном объеме (с приложениями к лицензии);
8.	Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	+	+	+	+	0,5 - представлена лицензии на осуществление образовательной деятельности (без приложений);
						0 - информация отсутствует
9.	Информация о сроке действия государственной аккредитации образовательных программ (при наличии), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательных	x	+	+	x	1 - информация представлена; 0 - информация отсутствует

N п/п	Перечень информации об образовательной организации	Необходимость размещения информации				Алгоритм определения фактического объема информации на стенде
		ДО	ОО	СПО	ДОД	
	программ (при наличии)					
10.	Информация о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа	x	+	+	+	
11.	Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы	x	+	+	x	

Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно для каждой образовательной программы размещают:

	Информацию о результатах приема по каждой профессии, по каждой специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц); о средней сумме набранных баллов по всем вступительным испытаниям (при наличии вступительных испытаний), а также о результатах перевода, восстановления и отчисления					1 - информация представлена в полном объеме по всем профессиям, специальностям среднего профессионального образования;
12.	субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц); о средней сумме набранных баллов по всем вступительным испытаниям (при наличии вступительных испытаний), а также о результатах перевода, восстановления и отчисления	x	x	+	x	0,5 - информация представлена не по всем профессиям, специальностям среднего профессионального образования;
						0 - информация отсутствует

VI. Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав

	Информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адреса электронной почты					1 - информация представлена в полном объеме (по всем педагогическим работникам);
13.	Информация о персональном составе педагогических работников с	+	+	+	+	0,5 - информация представлена частично (не по всем педагогическим работникам или не в полном объеме в

N п/п	Перечень информации об образовательной организации	Необходимость размещения информации ДО ОО СПО ДОД				Алгоритм определения фактического объема информации на стенде
	указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)					соответствии с требованиями столбца 2); 0 - информация отсутствует
VII. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности						
15.	Информация об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	+	+	+	+	1 - информация представлена; 0 - информация отсутствует
	Всего информации (максимальное количество), подлежащей размещению на стенде:	10	14	15	11	

Дата заполнения _____

Должность и подпись ответственного

Чек-лист комфортности условий, в которых ведется образовательная деятельность

Показатель	да/ нет	Примечание
Показатели, характеризующие комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность		
Наличие зоны отдыха (ожидания)		
Наличие и понятность навигации внутри организации		
Наличие и доступность питьевой воды		
Наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений		
Санитарное состояние помещений организации		
Превышает ли 50 % доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных комфортностью условий, в которых осуществляется образовательная деятельность		
Показатели, характеризующие доступность образовательной деятельности для инвалидов		
Оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами)		
Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов		
Наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов		
Наличие сменных кресел-колясок		
Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации		
Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации		
Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля		
Возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)		
Наличие альтернативной версии сайта организации для инвалидов по зрению		
Помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование), по сопровождению инвалидов в помещении организации		
Возможность предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому		

Показатели, характеризующие доброжелательность, вежливость работников организации

Превышает ли 50 % доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя при непосредственном обращении в организацию (например, работников приемной комиссии, секретариата, учебной части)

Превышает ли 50 % доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги (например, учителей, воспитателей, тренеров, инструкторов)

Превышает ли 50 % доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия

Показатели, характеризующие удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности организаций

Превышает ли 50 % доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации)

Превышает ли 50 % доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных удобством графика работы организации

Превышает ли 50 % доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в организации

Дата заполнения _____

Должность и подпись ответственного _____

Чек-лист оценки РППС детского сада

Баллы: 0 – не соответствует, 1 – частично соответствует, 2 – полностью соответствует

Показатели/индикаторы	Баллы	Примечание
<ul style="list-style-type: none"> ● Насыщенность развивающей среды - объекты среды соответствуют возрастным возможностям детей и содержанию образовательной программы, в том числе есть: ● средства обучения и воспитания, в том числе технические; ● расходный игровой материал; ● спортивное оборудование; ● оздоровительное оборудование; - объекты среды достаточно разнообразны, чтобы обеспечить: ● игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами – в том числе с песком и водой; ● двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях; ● эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением; ● возможность самовыражения детей; ● создана предметно-пространственная среда на свежем воздухе, которая доступна воспитанникам и соответствует их возрастным потребностям; 		

<ul style="list-style-type: none"> • создана предметно-пространственная среда, доступная воспитанникам, вне групповых помещений – например, спортивный зал, музыкальный зал, бассейн, специализированные кабинеты (логопеда, дефектолога и пр.). 		
<ul style="list-style-type: none"> • Насыщенность развивающей среды <p>- объекты среды соответствуют возрастным возможностям детей и содержанию образовательной программы, в том числе есть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • средства обучения и воспитания, в том числе технические; • расходный игровой материал; • спортивное оборудование; • оздоровительное оборудование; <p>- объекты среды достаточно разнообразны, чтобы обеспечить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами – в том числе с песком и водой; • двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях; • эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением; • возможность самовыражения детей; • создана предметно-пространственная среда на свежем воздухе, которая доступна воспитанникам и соответствует их возрастным потребностям; • создана предметно-пространственная среда, доступная воспитанникам, вне групповых помещений – например, спортивный зал, музыкальный зал, бассейн, специализированные кабинеты (логопеда, 		

дефектолога и пр.).		
<ul style="list-style-type: none"> • Трансформируемость развивающей среды <p>- есть возможность изменить среду в зависимости от образовательной ситуации, в том числе от меняющихся интересов и возможностей детей.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Полифункциональность развивающей среды <p>- можно по-разному использовать объекты среды – например, детскую мебель, маты, мягкие модули, ширмы и т.д.;</p> <p>- есть предметы, которые не обладают жестко закрепленным способом употребления и пригодны для использования в разных видах детской активности – в том числе природные материалы.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Вариативность развивающей среды <p>- есть разные пространства – для игры, конструирования, уединения и пр.;</p> <p>- оборудовано как минимум два различных центра интересов, которые дают возможность детям приобрести разнообразный учебный опыт;</p> <p>- есть разнообразные материалы, игры, игрушки и оборудование, обеспечивающих свободный выбор детей;</p> <p>- игровой материал периодически меняется, появляются новые предметы, что стимулирует игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Доступность развивающей среды <p>- все помещения, где осуществляется образовательная деятельность доступны для воспитанников, в том числе с ОВЗ и детей-инвалидов;</p>		

<p>- дети, в том числе с ОВЗ, имеют свободный доступ к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности;</p> <p>- все материалы и оборудование исправны и сохранны;</p> <p>- есть условия для инклюзивного образования.</p>		
<p>• Безопасность развивающей среды</p> <p>- оформление пространства связано с детьми и соответствует их возрасту;</p> <p>- все элементы среды соответствуют требованиям по обеспечению надежности и безопасности их использования, в том числе санитарным требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • парты, столы и стулья имеют цветовую маркировку в соответствии с ростовой группой детей – на боковой наружной поверхности стола и стула; • мебель имеет документы об оценке (подтверждения) соответствия требованиям ТР ТС 025/2012; • покрытие столов и стульев без дефектов, повреждений и выполнено из материалов, устойчивых к воздействию влаги, моющих и дезинфицирующих средств; • мебель для лиц с ОВЗ и инвалидов приспособлена к особенностям их психофизического развития, индивидуальным возможностям и состоянию здоровья; • спортивное оборудование выполнено из материалов, допускающих их влажную обработку моющими и дезинфекционными средствами; • строительные и отделочные материалы имеют документы об оценке (подтверждении) соответствия, подтверждающие их безопасность, и устойчивы к уборке влажным способом с применением моющих и 		

<p>дезинфицирующих средств;</p> <ul style="list-style-type: none">• полы без дефектов и повреждений, выполнены из материалов, допускающих влажную обработку и дезинфекцию;• стены и потолки помещений без дефектов и повреждений, следов протеканий и признаков поражений грибком и имеют отделку, допускающую влажную обработку с применением моющих и дезинфицирующих средств;• соблюдены требования по уборке помещений и оборудования;• соблюдены требования по контролю за микроклиматом помещений, их освещенности;• не используются электронные средства обучения на занятиях в возрастных группах до 5 лет.		
---	--	--

Дата заполнения _____

Должность и подпись ответственного _____