

УТВЕРЖДЕН
Приказом заведующего МКДОУ
«Мартюшевский детский сад
«Искорка»
От 29.12.2023 г. № 135 - ОД

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2024 г

Номер строки	Номер мероприятия	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1		2	3	4
1.		Раздел 1. Совершенствование нормативного правового обеспечения по противодействию коррупции		
2.	1.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области, нормативных актов МКДОУ «Мартюшевский детский сад «Искорка»	Заведующий	Постоянно
3.	2.	Анализ локальных актов МКДОУ «Мартюшевский детский сад «Искорка» в сфере противодействия коррупции в целях приведения в соответствие законодательству Российской Федерации, законодательству Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов Каменского городского округа	Заведующий	Постоянно
4.	3.	Организация взаимодействия с прокуратурой Каменского района, отделом по правовой и кадровой работе Управления образования Каменского городского округа по вопросам обмена информацией о выявленных нарушениях по результатам проведения антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов	Заведующий	Постоянно
5.		Раздел 2. Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений		
6.	4.	Организация проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному и урегулированию конфликта интересов	Заведующий Зам. зав. по АХР	По мере возникновения оснований для заседания комиссий
7.	5.	Рассмотрение на заседании Комиссии	Заведующий	Ежеквартально,

		по противодействию коррупции в МКДОУ «Мартюшевский детский сад «Искорка» о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год	Зам. зав. по АХР	в соответствии с планом
8.	6.	Информирование прокуратуры Каменского района, отдел по правовой и кадровой работе Управления образования Каменского городского округа о поступлении уведомления о фактах склонения муниципальных служащих, работников подведомственных организаций к совершению коррупционных правонарушений	Заведующий Зам. зав. по АХР	По мере поступления уведомления в сроки и в порядке, установленном Порядком
9.	7.	Организация работы по доведению до лиц, трудоустраивающихся в МКДОУ «Мартюшевский детский сад «Искорка» положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов Каменского городского округа, внутренних локальных актов в том числе: 1) об ответственности за коррупционные правонарушения; 2) рекомендации по соблюдению сотрудниками норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям; 3) о запретах и ограничениях, требованиях о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнение иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Заведующий	По мере поступления на работу
10.	8.	Представление в отдел по правовой и кадровой работе Управления образования Каменского городского округа отчета о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022-2023 годы	Зам. зав. по АХР	По запросу
11.		Раздел 3. Противодействие коррупции в бюджетной сфере		
12.	9.	Контроль финансово-хозяйственной деятельности, эффективное использование бюджетных средств	Заведующий	Постоянно
13.		Раздел 4. Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд		
14.	10.	Контроль за исполнением законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд	Заведующий, зам. зав. по АХР	Постоянно

		МКДОУ «Мартюшевский детский сад «Искорка»		
15.	11.	Организация работы по выявлению личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в соответствии с № 44-ФЗ	Заведующий, зам. зав. по АХР	Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца следующего за кварталом
16.		Раздел 5. Организация работы по предупреждению коррупции		
17.	12.	Методическое обеспечение деятельности по предупреждению коррупции в МКДОУ «Мартюшевский детский сад «Искорка»	Зам. зав. по АХР	Постоянно
18.	13.	Контроль за деятельностью сотрудников, направленный на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ «Мартюшевский детский сад «Искорка»	Заведующий	Постоянно
19.		Раздел 6. Повышение результативности и эффективности работы обращениями граждан по фактам коррупции		
20.	14.	Мониторинг обращений граждан по фактам коррупции	Заведующий	Постоянно
21.		Раздел 7. Обеспечение открытости в сфере противодействия коррупции		
22.	15.	Освещение на официальном сайте антикоррупционной деятельности МКДОУ «Мартюшевский детский сад «Искорка»	Секретарь	Постоянно
23.	16.	Мониторинг наполняемости разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции	Зам. зав. по АХР	Постоянно
24.		Раздел 8. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
	17.	Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции».	Зам.зав. по АХР	Март, ноябрь
25.	18.	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения (анкетирование сотрудников)	Заведующий, зам.зав. по АХР	В течение года
26.	19.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Заведующий, зам. зав. по АХР, старший воспитатель	2 раза в год
27.	20.	Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	Воспитатели	В течение года
28.		Раздел 9. Мероприятия («дорожная карта») Антикоррупционного марафона в Свердловской области МКДОУ «Мартюшевский детский сад «Искорка» в 2024 году		
29.	21.	Анкетирование родителей «Мир без	Зам.зав. по АХР,	с 01 ноября по

		коррупции»	воспитатели	02 декабря 2024
30.	22.	Деловая игра с сотрудниками «Мы против коррупции»	Зам.зав. по АХР, старший воспитатель	20 ноября 2024
31.	23.	Распространение тематических и информационно-разъяснительных материалов в виде памяток для родителей и сотрудников «Что нужно знать о коррупции»	Воспитатели	с 01 ноября по 09 декабря 2024
32.	24.	Размещение на официальном сайте ДОО информации по противодействию коррупции в рамках марафона	Секретарь Ширяева С.В.	с 01 ноября по 09 декабря 2024
33.	25.	Размещение на официальной странице ДОО в VK и Telegramm информации по противодействию коррупции в рамках марафона	Воспитатель Тельных О.С.	с 01 ноября по 09 декабря 2024
34.	26.	Проведение НОД в подготовительной группе (просмотр социального ролика «Антикоррупционная сказка»)	Воспитатель подготовительно й группы	с 06 ноября по 25 ноября 2024