

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Мартюшевский детский сад «Искорка»**

ПРИНЯТО решением  
Педагогического совета  
«Мартюшевский детский сад  
«Искорка»  
Протокол № 4 от 30.08.2018г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МКДОУ  
«Мартюшевский детский сад  
«Искорка»  
«30» августа 2018г.  
А.М. Шелудкова

Приказ № 60-ОД  
«30» августа 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ**

**Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
«Мартюшевский детский сад «Искорка»**

п.г.т. Мартюш  
2018г.

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Мартюшевский детский сад «Искорка»**

ПРИНЯТО решением  
Педагогического совета  
«Мартюшевский детский сад  
«Искорка»  
Протокол № 4 от 30.08.2018г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МКДОУ  
«Мартюшевский детский сад  
«Искорка»  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ А.М. Шелудкова  
Приказ № 60-ОД  
«30» августа 2018г.

***ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ***

**Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
«Мартюшевский детский сад «Искорка»**

п.г.т. Мартюш  
2018г.

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155, письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", приказом Управления образования Каменского городского округа № 82 от 10.08.2018г. «О создании консультационных центров для родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, на базе муниципальных дошкольных образовательных учреждений Каменского городского округа», приказом заведующего МКДОУ «Мартюшевский детский сад «Искорка» № 60-ОД от 30.08.2018г.

Положение регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от двух месяцев до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные организации (далее – ДОО).

## **2. Цели, задачи и принципы работы консультационного центра**

**2.1.** Консультационный центр ДОО создается с целью повышения доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствования методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети не посещают дошкольные образовательные организации.

**2.2.** Основные задачи консультационного центра

- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;
- поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения Каменского городского округа;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОО, при поступлении в школу.
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

### **2.3. Принципы деятельности консультационного центра:**

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

## **3. Организация деятельности консультационного центра**

**3.1.** Консультационный центр на базе ДОО открывается на основании приказа заведующего ДОО.

**3.2.** Управление и руководство организацией деятельности консультативного центра осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

**3.3.** Деятельность консультационного центра осуществляется:

- в помещении детского сада;

- посредством официального сайта ДОО;
- заочно (по телефонному звонку, письменному обращению или обращению, поступившему из информационной системы общего пользования).

**3.4.** Общее руководство консультационным центром возлагается на заведующего МКДОУ «Мартюшевский детский сад «Искорка».

Заведующий ДОО:

- обеспечивает работу консультационного центра в соответствии с графиком и планом работы;
- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов ДОО;
- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультационного центра.

**3.4.1.** Координирует деятельность консультационного центра старший воспитатель на основании приказа заведующего детского сада.

**3.5.** Консультационный центр работает два раза в месяц, согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОО, и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

**3.5.1.** Возможна организация внеплановых мероприятий по запросам родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

**3.6.** Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей) или заочному обращению (по телефонному звонку, письменному обращению или обращению, поступившему из информационной системы общего пользования).

**3.6.1.** В письменном заявлении указываются:

- наименование ДОО или должностного лица, которому адресовано заявление;
- изложение вопроса по существу;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- их почтовый адрес, контактный телефон заявителя;

- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка дошкольного возраста; личная подпись заявителя и дата обращения.

**3.6.2.** Не подлежат рассмотрению письма, запросы, не содержащие официальных данных (фамилии, почтового адреса и/или/ электронного адреса физического лица).

**3.6.3.** Методическая и консультативная помощь по телефону оказывается заявителю в случае, если на её предоставление требуется не более 15 минут. В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультативной помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

**3.6.4.** Для предоставления помощи по личному обращению родитель (законный представитель) помимо заявления, указанного в пункте 3.6.1. настоящего Положения, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

**3.7.** Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей строится на основе их взаимодействия с педагогами ДОО. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

**3.7.1.** Специалисты, привлекаемые к психолого-педагогической работе в консультационном центре МКДОУ «Мартюшевский детский сад «Искорка»:

- старший воспитатель;
- учитель-логопед;
- педагог-психолог;
- воспитатели;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре;
- медицинский работник (по согласованию с ГБУЗ «Каменская ЦРБ»);
- другие специалисты (по согласованию с организациями).

**3.8.** Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база МКДОУ.

**3.9.** Консультационный центр осуществляет взаимодействие с социальными институтами Каменского городского округа (Управлением образования, ГБУЗ «Каменская ЦРБ», общеобразовательными организациями, MAO ДО «Центр дополнительного образования», др.) с целью организации лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста, в том числе на дому.

**3.10.** Информация о порядке работы консультативного центра проводится в форме устного и письменного информирования родителей (законных представителей) путем размещения информации на стенде детского сада, на официальном сайте МКДОУ.

**3.11.** Результативность работы консультационного центра определяется отзывами родителей (законных представителей), данными статистической отчетности работы консультационного пункта.

**3.12.** За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

#### **4. Основные виды и формы работы консультационного центра**

**4.1.** Основными видами деятельности консультационного центра являются:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое и логопедическое изучение (при наличии условий) ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

**4.2.** Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультационном центре:

**4.2.1.** Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) – организуется в форме лекториев, теоретических и практических семинаров, совместных занятий с родителями и их детьми в виде тренингов, с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

**4.2.2.** Диагностика развития ребенка - педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

**4.2.3.** Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультационном центре в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- развитие музыкальных способностей;

- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

## **5. Права и обязанности сторон**

**5.1.** Родители (законные представители) имеют право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом консультационного центра;
- высказывание пожеланий на тему консультаций.

**5.2.** Консультационный центр ДООУ имеет право на:

- внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);
- на прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

**5.3.** Специалисты, оказывающие консультативную помощь несут ответственность за:

- компетентность и профессионализм;
- за обоснованность и эффективность рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

## **6. Документация консультационного центра**

**6.1.** Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

**6.2.** Перечень документации консультационного центра:

- приказ Управления образования Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» о создании консультационного центра;
- нормативный правовой акт МКДОУ о создании консультационного центра;
- утверждённое положение о консультационном центре, созданным на базе МКДОУ;
- план работы консультационного центра (в течение учебного года по запросу родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения);
- график работы консультативного центра;
- заявление родителей (законных представителей) на оказание консультативной помощи (приложение 1);
- договор о сотрудничестве между Консультационным центром ДОУ и родителями (законными представителями) ребёнка в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, не посещающего дошкольное образовательное учреждение;
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
- согласие родителей (законных представителей) на психологическое (логопедическое обследование) ребёнка;
- Журнал регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей) в консультационный центр;
- Журнал учета проведенных мероприятий;
- статистический отчет о работе Консультационного центра по оказанию методической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
- анализ работы консультационного центра за год;
- банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

Приложение №1

Заведующему  
МКДОУ «Мартюшевский детский  
сад «Искорка»  
А.М. Шелудковой  
от родителя (законного представителя)  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_  
адрес эл. почты \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать услуги консультационного центра моему (моей) сыну  
(дочери) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, год рождения)

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка подписи