



Утверждаю:
Заведующий МКДОУ «Мартюшковский
детский сад «Искорка»
/А.М. Шелудкова
А.М. Шелудкова 2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ ПО НАСТАВНИЧЕСТВУ
МКДОУ «Мартюшевский детский сад «Искорка»
на 2023-2024 годы

пгт. Мартюш
2023 г.

Цель: помощь педагогу в повышении профессионального мастерства

Задачи:

1. Способствовать развитию потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.
2. Научить использованию различных моделей занятия.
3. Обеспечить развитие профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения с воспитанниками и их родителями.

№ п/п	Содержание работы	Форма проведения	Сроки исполнения
2023 год			
1.	Педагогическое самообразование: выбор темы, постановка целей и задач, подбор литературы по теме самообразования.	Консультация. Обсуждение конкретных примеров	февраль, март
2.	Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения.	Дискуссия на тему: «Трудная ситуация в работе с детьми и ваш выход из нее»	апрель
3.	Взаимопосещение молодого специалиста и наставника.	Посещение занятий с целью выявления затруднений, оказания помощи.	май
4.	Анализ педагогической деятельности. Подведение итогов работы за год.	Оформление и заполнение отчетной документации	июнь
5.	Подготовка и использование дидактического материала в работе.	Мастер-класс	сентябрь, октябрь
6.	Составление и проведение занятия молодым специалистом. Структура занятия.	Консультация-практикум	ноябрь, декабрь
2024 год			
7.	Иновационные технологии и процессы в обучении и воспитании.	Консультация-практикум	январь, февраль
8.	Помощь в подборе игр для развития детей	Мастер-класс	март
9.	Взаимопосещение молодого специалиста и наставника.	Посещение занятий с целью выявления затруднений, оказания помощи.	апрель, май
10.	Обсуждение целесообразности использования различных технологий в образовательной деятельности детей.	Консультация	май
11.	Анализ педагогической деятельности. Подведение итогов работы за год.	Обсуждение, обмен мнениями	июнь
12.	Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников.	Составление плана, журнала взаимодействия с родителями	сентябрь

13.	Имидж педагога. Педагогическая этика, культура поведения.			октябрь
14.	Взаимопосещение молодого специалиста и наставника.			ноябрь
15.	Подведение итогов выполнения плана наставничества	Обсуждение, мнениями	обмен	декабрь
16.	Индивидуальные консультации по возникающим вопросам.	Консультация		по мере необходимости
17.	Выявление профессиональных затруднений и совместное определение путей их устранения.	Обсуждение, мнениями	обмен	по мере необходимости

ФИО педагога-наставника: Антонова Светлана Юрьевна

«14» февраля 2023 г. *Антонова С.Ю.*

ФИО молодого педагога: Аристархова Елена Васильевна

«14» февраля 2023 г. *Аристархова Е.В.*