

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ  
МКДОУ «Мартюшевский детский сад «Искорка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников МКДОУ «Мартюшевский детский сад «Искорка», (далее – Положение о конфликте интересов), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Ознакомление граждан, поступающих на работу в МКДОУ «Мартюшевский детский сад «Искорка» с Положением о конфликте интересов производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Действие настоящего Положения о конфликте интересов распространяется на всех работников организации вне зависимости от уровня занимаемой должности.

**2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов**

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

2.1.1. обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2.1.2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

2.1.3. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

2.1.4. соблюдение баланса интересов ДОУ и работника при урегулировании конфликта интересов;

2.1.5. защита работника ДОУ от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником ДОУ и урегулирован (предотвращен) ДОУй.

2.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников ДОУ должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

**3. Порядок раскрытия конфликта интересов  
работником ДОУ и его урегулирования**

3.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3.2. Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде уведомления.

Полная информация о конфликте интересов перечислен в Положении о порядке сообщения работником, в отношении которых МКДОУ «Мартюшевский детский сад «Искорка» является нанимателем (работодателем) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение № 1) и в Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 2).

3.4. Уведомление о конфликте интересов (возможности возникновения конфликта

интересов) предоставляется в следующих случаях:

3.4.1. при трудоустройстве в организацию и возможности возникновения в связи с этим конфликта интересов;

3.4.2. при назначении на новую должность и возможности возникновения в связи с этим конфликта интересов;

3.4.3. при возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов.

Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

#### **4. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

4.1. Уведомление о конфликте интересов изучается должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений и направляется заведующему ДОУ, а также в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

4.2. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомление о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для ДОУ рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

4.3. Рассмотрение уведомления о конфликте интересов осуществляется конфиденциально.

4.4. Формы урегулирования конфликта интересов:

4.4.1. ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

4.4.2. добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

4.4.3. пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

4.4.4. перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.4.5. отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;

4.4.6. увольнение работника в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации (по собственному желанию);

4.4.7. увольнение работника в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

4.4.8. иные формы разрешения конфликта интересов.

4.5. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам организации ДОУ.

#### **5. Обязанности работника ДОУ в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

5.1. При выполнении своих должностных обязанностей работник ДОУ обязан:

5.1.1. руководствоваться интересами ДОУ без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

5.1.2. избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

5.1.3. раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

5.1.4. содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

