

Положение
о порядке сообщения работником, в отношении которых МКДОУ «Мартюшевский детский сад «Искорка» является нанимателем (работодателем) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения работниками, в отношении которых МКДОУ «Мартюшевский детский сад «Искорка» является нанимателем (работодателем) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Положения, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов оформляется в письменной форме в виде уведомления (далее - уведомление) (приложение № 1).

4. Работники, в отношении которых МКДОУ «Мартюшевский детский сад «Искорка» является нанимателем (работодателем) направляют уведомление на рассмотрение заведующему ДОУ.

5. Уведомления, направленные работниками ДОУ, в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, передаются в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников, в отношении которых МКДОУ «Мартюшевский детский сад «Искорка» является нанимателем (работодателем) и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений заведующий ДОУ имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомлений подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

7. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений работников, представляются в Комиссию.

8. Комиссия по результатам рассмотрения уведомлений работников ДОУ принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия Комиссией решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8 настоящего Положения, заведующий ДОУ принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

10. Комиссия рассматривает уведомления работников ДОУ и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников, в отношении которых МКДОУ «Мартюшевский детский сад «Искорка» является нанимателем (работодателем) и урегулированию конфликта интересов.

Приложение №1

к Порядку сообщения работником о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Заведующему МКДОУ «Мартюшевский детский сад «Искорка»

(ФИО представителя нанимателя)

От

(ФИО, замещаемая должность)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____
